



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 1
Ancona	Data: 15/07/2016	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI
FORMAZIONE E LAVORO
N. 257/SIM DEL 15/07/2016**

Oggetto: POR FSE 2014-2020 Asse 3 Priorità 10.4. Procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/06, art. 57, c. 5, lett. b) Servizio integrazione e sviluppo sistema VA.LI.CO. MARCHE. Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa). CIG 667302526F

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F. FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI
FORMAZIONE E LAVORO**

- . . . -

- VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTO** l'articolo 16 bis della Legge Regionale 15 ottobre 2001, n. 20;
- VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 31;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- VISTA** la Legge Regionale 28 dicembre 2015, n. 30 recante *"Disposizioni per la formazione del Bilancio 2016/2018 della Regione Marche (Legge di Stabilità 2016)"*;
- VISTA** la Legge Regionale 28 dicembre 2015, n. 31 concernente *"Bilancio di previsione 2016/2018"*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1191 del 30 dicembre 2015 avente ad oggetto: *"D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - Artt. 39 comma 10 - Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio 2016-2018 - ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati"*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1192 del 30 dicembre 2015 avente ad oggetto: *"D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - Artt. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario Gestionale del Bilancio 2016-2018 - ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli"*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 42 del 28/01/2016 avente ad oggetto: *"D. Lgs 23/06/2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli"*



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	2

articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. Modifiche tecniche alla numerazione dei capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2016/2018 (DGR n. 1192/2015)";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 360 del 18 aprile 2016 avente ad oggetto: *"Art. 51, comma 2, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2016-2018 riguardanti l'utilizzo di risorse vincolate - variazione del Bilancio Finanziario gestionale. Annualità 2016 euro 33.621.776,97 - annualità 2017 euro 33.515.188,96 - annualità 2018 euro 39.608.315,42";*

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 511 del 23/05/2016 avente ad oggetto: *"Art. 51, comma 2, D.Lgs 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2016-2018 riguardanti l'utilizzo di risorse vincolate - Variazione al Bilancio Finanziario gestionale - Annualità 2016 euro 5.560.000,00"*

- D E C R E T A -

1. di autorizzare, per i motivi esplicitati nel documento istruttorio che si fanno propri, il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 5 – lett. b) del D.Lgs. N. 163/2006 e s.m. per l'affidamento del servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE per un importo posto a base di appalto pari ad € 508.000,00 (oltre IVA a norma di legge);
2. di autorizzare la procedura negoziata con la società Pricewaterhouse Coopers Advisory S.p.A. con sede legale a Milano, Via Monte Rosa n. 91 P. IVA 03230150967 capofila del R.T.I costituito unitamente a: ETT S.p.A., Via Sestri n. 37, 16154 Genova - P. I. 03873640100 (mandante), Accordia S.r.l., Viale A. Gramsci n. 42, 50132, Firenze - P.I. 06143630488 (mandante), già aggiudicataria dell'analogo servizio di cui al Decreto del Dirigente della P.F. Formazione Professionale n. 74/FOP del 28/03/2013, per la ripetizione di un servizio analogo a quello precedentemente aggiudicato a seguito del bando di gara con procedura aperta approvato con DDPF n. 209/FOP del 08/08/2012;
3. di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente decreto:
 - ✓ **Allegato A – Lettera di invito.**
 - ✓ **Allegato A1 - Disciplinare di gara.** Contiene le norme e le prescrizioni che regolano la procedura di gara e comprende gli allegati:
 - A1.1 - facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e professionale da rendere da parte di ogni concorrente, comprese eventuali soggetti ausiliari, per la partecipazione alla gara
 - A1.2 – facsimile di dichiarazione eventualmente compilata dai soggetti, diversi dal sottoscrittore della Dichiarazione di cui all'Allegato A1.1
 - A1.3 – facsimile di dichiarazione da rendere da parte di ogni concorrente per la partecipazione alla gara
 - A1.4 - facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - A1.5 - facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - A1.6 -facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	3

- A1.7 – schema offerta economica
 - ✓ **Allegato A2 - Schema di contratto di appalto**
 - ✓ **Allegato A3 - Capitolato tecnico**
 - ✓ **Allegato A4 - Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**
 - ✓ **Allegato A5 - CV formato EUROPASS**
4. di dare atto che il presente affidamento è regolato dalle disposizioni previste nella lettera di invito, nel disciplinare, nello schema di contratto e nel capitolato tecnico allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale dello stesso;
 5. di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 272 del DPR 207/2010, il Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, Dott. Fabio Montanini;
 6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, prima della stipula del contratto, verrà nominato il Direttore dell'esecuzione all'interno della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, cui compete l'attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
 7. di stabilire che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice in conformità alle disposizioni previste dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.;
 8. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, visto l'esito della procedura di verifica già esperita per il servizio analogo precedente e quanto stabilito con la Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, non si rilevano dei rischi di natura interferenziale di cui alla legge n. 123/2007 e al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008, di conseguenza si determinano pari a zero i costi aggiuntivi della sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze da considerare nella base di appalto;
 9. di provvedere con successivi atti all'aggiudicazione, previa verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario, professionale e tecnico-organizzativo di cui al punto 7 del Disciplinare di gara;
 10. di dare atto che il finanziamento del servizio in oggetto è assicurato tramite risorse derivanti dal POR FSE 2014-2020 Asse 3, Priorità 10.4, RA10.6 "Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale", Azione 10.4.D;
 11. di dare atto che all'onere derivante dalla procedura in oggetto, pari a € 619.760,00 (IVA inclusa) avente natura di spese correnti, si farà fronte con la copertura finanziaria, intesa come prenotazione di impegno sulle risorse del POR FSE 2014/2020, a valere sui capitoli del bilancio 2016/2018, secondo il seguente cronoprogramma:

con imputazione al bilancio 2016 per un totale di € 154.940,00:

CAPITOLO 2011210006 (e/1201050071 acc.to n.709 per euro 52.836.153,56 quota UE 50%) per € 77.470,00

CAPITOLO 2011210007 (e/1201010140 acc.to n.710 per euro 36.985.307,23 quota Stato 35%) per € 54.229,00



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 4
Ancona	Data: 15/07/2016	

CAPITOLO 2011210010 (quota regione 15%) per € 23.241,00

con imputazione al bilancio 2017 per un totale di € 309.880,00:

CAPITOLO 2011210006 (e/1201050071 acc.to n.5 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%) per € 154.940,00

CAPITOLO 2011210007 (e/1201010140 acc.to n.6 per euro 14.853.004,60 quota Stato 35%) per € 108.458,00

CAPITOLO 2011210010 quota regione 15% per € 46.482,00

con imputazione al bilancio 2018 per un totale di € 154.940,00:

CAPITOLO 2011210006 (e/1201050071 acc.to n.5 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%) per € 77.470,00

CAPITOLO 2011210007 (e/1201010140 acc.to n.6 per euro 14.853.004,60 quota Stato 35%) per € 54.229,00

CAPITOLO 2011210010 quota regione 15% per € 23.241,00

Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D.lgs 118/2011.

12. di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dall'art.66 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006, degli esiti della presente procedura su:
 - LA GAZZETTA UFFICIALE DELLA UNIONE EUROPEA;
 - LA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA serie speciale;
 - IL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE;
 - sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it alla rubrica bandi
 - sul sito informatico: www.contrattipubblici.marche.it dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.
 - sui siti www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it e www.europa.marche.it
13. di provvedere, altresì, alla pubblicazione degli esiti della procedura in base alle modalità stabilite dall'art. 66 del D. Lgs. n.163 del 12/04/2006 su due quotidiani a maggior diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione regionale, attivando apposita procedura negoziata;
14. di far fronte alla spesa derivante dalla pubblicazione degli esiti sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sia su due quotidiani a maggior diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione regionale, mediante adozione di successivo e specifico atto di affidamento e liquidazione per un importo presunto pari ad € 12.500,00 (IVA inclusa).

La copertura, intesa come prenotazione di impegno, dell'onere di cui al punto precedente fa capo sulle risorse del POR FSE 2014/2020, capitoli del bilancio 2016/2018, annualità 2016 come di seguito riportato:

CAPITOLO 2150410057 (e/1201050071 acc.to n. 709 per euro 52.836.153,56 quota UE 50%) per € 6.250,00



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 5
Ancona	Data: 15/07/2016	

CAPITOLO 2150410056 (e/1201010140 acc.to n.710 per euro 36.985.307,23 quota Stato 35%) per € 4.375,00

CAPITOLO 2150410055 (quota regione 15%) per € 1.875,00

15. di stabilire che entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa Amministrazione le spese relative alla pubblicazione degli esiti sui quotidiani sopraccitati ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012;

16. di stabilire, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, che si procederà all'aggiudicazione definitiva entro il termine di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell' offerta;

17. di dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi ricompresi tra quelli oggetto della presente procedura di gara;

18. di stabilire altresì che per la certificazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura l'impresa potrà utilizzare gli schemi di autocertificazione, allegati al disciplinare di gara;

19. di stabilire che per il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di vigilanza dei contratti pubblici) previsto dalla normativa vigente, pari ad € 375,00, si provvederà con successivo impegno di spesa da assumersi a carico del Bilancio 2016 con decreto di competenza del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse strumentali.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Fabio Montanini)



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 6
Ancona	Data: 15/07/2016	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento

Normativa contrattuale

- Comunicato ANAC del 11 maggio 2016;
- D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i.;
- L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", modifiche ed integrazioni introdotte dalla L. 11 febbraio 2005, n. 5 e s.m.i.;
- DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e s.m.i.;
- L.R. n. 19/2013 Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali.

Normativa di settore

- REG. (UE) n. 1303/2013 recante le disposizioni comuni sui Fondi strutturali;
- REG. (UE) n. 1304/2013 recante le disposizioni sul Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006;
- REG. (UE) n. 480/2014 recante Integrazione al Reg (UE) n. 1303/2013;
- DGR 1335 del 01/12/2014: "Adozione del POR MARCHE FSE 2014/20 così come modificato a seguito del negoziato con la Commissione Europea";
- DGR 112 del 23/02/2015: " Proposta di deliberazione di competenza del Consiglio regionale concernente: L.14/2006, art. 6 Approvazione definitiva del POR MARCHE FSE 2014/20. Annualità 2015/2017 complessivi € 154.411.658,00";
- Programma Operativo Regionale FSE Marche 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea in data 17/12/2014 con Decisione n. C (2014) 10094;
- DGR 1148 del 21/12/2015 Approvazione del Documento Attuativo del POR MARCHE FSE 2014/20;
- DDPF n. 209/FOP del 08/08/2012 ad oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. Asse IV OS h) Asse II OS d) – D.Lgs. 163/2006 e s.m. – PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE LIBRETTO FORMATIVO CITTADINO VA.LI.CO. MARCHE. BASE D'APPALTO € 619.550,00 (IVA ESCLUSA);
- DDPF n. 74/FOP del 28/03/2013 ad oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. Asse IV OS h) Asse II OS d) – Aggiudicazione definitiva SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE LIBRETTO FORMATIVO CITTADINO VA.LI.CO. MARCHE. Importo € 614.680,00 (IVA INCLUSA) Codice SIOPE 103011364;
- Contratto Rep. N. 1238 del 03/10/2013;
- DDPF n. 338/SIM del 24/07/2015 ad oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. Asse IV OS d) DDPF n. 209/FOP/2012 – D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: Serv. Implem. Libretto Formativo Cittadino VA.LI.CO. MARCHE. Variazione in corso d'opera. Capitolo 32101664. Impegno € 123.830,00 (IVA INCLUSA);
- POR MARCHE OB.2 FSE 2007/2013-DDPF 209/FOP/2012 - SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE LIBR. FORM. CITTADINO VA.LI.CO. MARCHE. Approvazione 8° cert. di pagamento, liquidazione 8° SAL e saldo prestazione per € 84.015,60 (IVA inclusa);
- DECRETO LEGISLATIVO 16 gennaio 2013, n. 13: Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della Legge 28 giugno 2012, n. 92;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	7

- Intesa, in data 22/01/2015, rep. Atti n. 8, sullo schema di decreto interministeriale tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e della relativa competenza;
- Decreto Interministeriale del 30/06/2015 relativo alla definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13;
- D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150: Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.

Motivazione

Con il decreto n. 209/FOP del 08/08/2012 è stata indetta la procedura di gara aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s. i. per l'affidamento del servizio di implementazione del LIBRETTO FORMATIVO CITTADINO VA.LI.CO. MARCHE. BASE D'APPALTO € 619.550,00 (IVA ESCLUSA).

Con il successivo decreto n. 74/FOP del 28/03/2013 ad oggetto POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. Asse IV OS h) Asse II OS d)- Aggiudicazione definitiva SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE LIBRETTO FORMATIVO CITTADINO VA.LI.CO. MARCHE. Importo € 614.680,00 (IVA al 21% INCLUSA) Codice SIOPE 103011364 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del citato servizio a favore del R.T.I. avente quale capofila la società PRICEWATERHOUSE COOPERS ADVISORY SPA con sede legale a Milano Via Monte Rosa n. 91 - C.F. e P. IVA 03230150967 e quali mandanti le Società: ETT S.p.A., Accordia S.r.l. e Studio Méta & Associati S.r.l.

Con i predetti decreti l'Amministrazione regionale intendeva pervenire all'istituzione di un dispositivo volto al rilascio del Libretto formativo del Cittadini ed utile alle persone per documentare il curriculum formativo e le competenze acquisite ai fini dell'orientamento nelle transizioni in ambito formativo e lavorativo.

Ma, ancor prima che il progetto fosse avviato, è intervenuto il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 che reca la "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della Legge 28 giugno 2012, n. 92" e costituisce il riferimento prioritario per l'attuazione di quanto previsto dalla citata L. 92/2012 in relazione al sistema nazionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Sistema che, per altro, l'Italia si era impegnata a definire entro il 2014, al fine di rispondere ad una delle condizionalità ex ante poste dalla Commissione Europea per l'assegnazione delle risorse finanziarie nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali e di investimento (SIE) 2014-2020. Il D. Lgs. 13/13, inoltre reca la previsione di ulteriori disposizioni di attuazione

In ogni caso, a seguito dell'aggiudicazione, in data 03/10/2013 è stipulato il contratto Rep. n. 1238 tra Regione Marche – P.F. Formazione Professionale - ed il R.T.I. con capofila PRICEWATERHOUSE COOPERS ADVISORY SPA aggiudicatario e, in data 04/10/2013, il servizio ha avuto inizio.

Il mutato quadro normativo ha imposto da subito la parziale revisione dell'originario progetto al fine di adeguarlo alle necessità emerse, ferma restando la consapevolezza che l'originario bando nulla aveva previsto relativamente alla messa a sistema di un dispositivo finalizzato all'individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

Nel periodo di vigenza contrattuale di concerto con la stazione appaltante, il R.T.I. ha apportato modifiche ed adattamenti all'acquisito RRF della Regione Toscana; in particolare, ha adeguato lo stesso sia in termini di trasparenza e leggibilità, secondo le definizioni assunte a livello nazionale, sia in termini di contenuto tecnico-professionale al fine di garantire un'adeguata 'copertura' delle specificità settoriali/professionali del sistema economico e professionale regionale. È stato aggiornato l'impianto dei descrittori; sono stati definiti nuovi Profili professionali per il Settore "Produzioni metalmeccaniche" ed attinenti gli ambiti di cantieristica navale (costruzione), logistica portuale e nautica da diporto (manutenzione e servizi); sono state inserite Unità di competenza specificatamente riferite al presidio della sicurezza nello svolgimento di attività di lavoro e sono



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	8

stati standardizzati, in singole AdA/UC, i contenuti della formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; è stata prodotta la bozza di documento per l'istituzione del Repertorio da far approvare mediante deliberazione di Giunta.

Il R.T.I., inoltre, ha creato un sistema di referenziazione delle competenze e della formazione interoperabile con il Portale Web Libretto fortemente contestualizzato con la realtà economica della Regione Marche ma, al contempo, referenziato con tutti i sistemi Nazionali ed Europei. Ha progettato e sviluppato l'infrastruttura software che, nel rispetto del contesto applicativo della regione Marche, sia in grado di supportare i soggetti aventi un ruolo attivo nella gestione e rilascio del Libretto e sia integrato ed aderente alle logiche di interoperabilità e cooperazione applicativa tra i sistema della PA locale e centrale. Con tale obiettivo, sono state stabilite le aree di accesso al portale, la profilatura degli utenti, l'inserimento ed l'integrazione delle Banche dati; l'individuazione di un insieme di descrittori da utilizzare nell'indicizzazione dell'offerta formativa; la creazione del Thesaurus dell'Offerta Formativa della Regione Marche; la progettazione del Libretto Formativo del Cittadino della Regione Marche aggiornando il format previsto dal Decreto Interministeriale del 10/10/05; la contestualizzazione del Modello ISFOL per il Rilascio del Libretto Formativo del Cittadino; il caricamento del contenuto del Repertorio sull'infrastruttura informatica; la verifica di fattibilità su profili attinenti ad attività regolamentate; il lavoro di raccordo tra le figure del tabulato della Regione Marche e le figure professionali del Repertorio Regionale. Inoltre, sono state realizzate specifiche funzionalità riguardanti la possibilità di archiviazione di documenti tipizzati; la gestione locale alle "unità informative" e delle "competenze" del PWL; la storicizzazione e l'archiviazione del dossier e del libretto; l'implementazione e la storicizzazione del "documento di validazione delle competenze"; la possibilità di registrare più documenti a supporto sia delle esperienze che delle competenze specificando per ognuno la tipologia; lo sviluppo della funzionalità di help on-line; l'adeguamento del dizionario delle tipologie contrattuali; l'evidenza dello stato di avanzamento della compilazione delle singole sezioni del PWL; l'implementazione della sezione di valutazione dell'indice di prossimità delle competenze censite nel portale web libretto rispetto ai profili professionali previsti dal repertorio.

In parallelo ai lavori predetti, è stato costituito il Gruppo Pilota degli operatori dei CIOF e con il loro contributo si è proceduto:

- alla raccolta di informazioni circa servizi, target e processi in cui innestare il servizio, contestualizzandolo alla realtà dei CIOF;
- alla presentazione delle fasi e dei soggetti che intervengono nel processo di individuazione, validazione delle competenze;
- all'acquisizione di informazioni relativamente alle attività di consulenza orientativa svolte dai CIOF;
- all'analisi utile per la rielaborazione del progetto relativo al piano formativo in esito alle riflessioni e indicazioni emerse.

A seguito di tale attività di analisi, sono state definite le figure professionali coinvolte, le funzioni svolte nel processo di servizio, le attività presidiate dal RTL e le necessarie competenze. E' stato creato e messo a punto lo standard professionale di riferimento per lo svolgimento della funzione di Responsabile Tecnico di Libretto, comprendente anche un documento denominato "Proposta di modifica dell'Ada/UC 1842 "Ricostruzione esperienze e validazione competenze acquisite in contesti non formali e informali" del RRPP Marche. Il Profilo del Responsabile Tecnico di Libretto, declinato per competenze e con il relativo standard formativo è, poi, confluito nel Repertorio dei profili professionali della Regione Marche. Nelle ulteriori attività realizzate rientrano, altresì, il documento del processo di servizio per il rilascio del suddetto Libretto ed il piano formativo per gli operatori dei CIOF.

Per supportare le istituende attività attribuite agli operatori dei CIOF e per portare a conoscenza degli operatori l'imminente implementazione del Servizio di Individuazione e Validazione delle Competenze, hanno avuto luogo seminari di formazione/informazione rivolti a tutti i componenti dei Servizi per il Lavoro regionali e provinciali e corsi specifici per i Responsabili Tecnici del Libretto del Cittadino.

I seminari formativi/informativi sono stati 13 della durata di 5 ore ciascuno e sono stati realizzati in tutti CIOF della Regione Marche. Tale processo ha riguardato 403 soggetti.

Nel corso delle suddette attività, anche sulla base delle osservazioni formulate dai partecipanti, sono stati rimodulati gli elementi di criticità segnalati.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	9

I corsi specifici per i Responsabili Tecnici del Libretto, della durata di 80 ore, sono stati 4 e si sono svolti tra marzo e luglio 2015. Tale processo ha riguardato 82 operatori.

L'obiettivo specifico perseguito attraverso il percorso formativo è stato quello di fornire agli operatori coinvolti una base di conoscenze sia procedurali che metodologiche relative alla funzione di presidio del processo di compilazione e rilascio del Libretto formativo, con un particolare riferimento all'individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali/informali che la Regione Marche ha inserito nel dispositivo del Libretto.

Il macro obiettivo sottostante alle attività condotte è stato quello di allargare il lavoro di modellizzazione del processo di compilazione del Libretto e di definizione degli standard della procedura di individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali - svolto con il gruppo pilota composto da operatori dei CIOF - ad un numero maggiore di soggetti, socializzando in diversa maniera e con diversi interlocutori le informazioni salienti riguardo il contesto legislativo attuale e condividendo con essi sia lo stato di sviluppo del lavoro di definizione, sia il futuro scenario che si è andato delineando riguardo tali tematiche a livello regionale e nazionale.

Tra gennaio a settembre 2015, si sono svolte tutte le azioni di formazione, informazione e disseminazione: è importante sottolineare che durante tutte queste iniziative lo stile comunicativo adottato ha sempre mantenuto una connotazione bi-direzionale, orientata allo scambio e al confronto con i partecipanti, permettendo così di ampliare la consapevolezza riguardo alcuni elementi del contesto e di raccogliere fondamentali suggerimenti sia da parte di chi sarà direttamente coinvolto, sia da parte di chi avrà un ruolo in diversa misura esterno, ma comunque importante, nel processo di validazione. Nella pratica, questa modalità di conduzione delle attività si è esplicitata soprattutto in momenti di dibattito e confronto, sia durante i seminari che durante il percorso formativo, che hanno permesso di raccogliere le perplessità, i dubbi, le proposte, gli auspici e gli entusiasmi di chi sarà coinvolto nel processo.

Nel periodo di riferimento, è stata realizzata una strategia di comunicazione volta a favorire la diffusione del Libretto Formativo del Cittadino e la valorizzazione dello stesso quale strumento di gestione della carriera del lavoratore. A tal fine sono stati realizzati:

- un evento di lancio ed uno di chiusura, entrambi presso la Sala del Ridotto del Teatro delle Muse di Ancona;
- n. 5 seminari di informazione sul sistema regionale degli standard professionali e sul pwl (settembre 2015) per stakeholder del territorio regionale (Ancona, Pesaro, Ascoli Piceno, Macerata, Fermo);
- seminari tecnici con esperti della sicurezza, collaboratori ISFOL, altre strutture regionali;
- materiali informativi ed inserzioni ad hoc

Le diverse iniziative sono state articolate in sessioni/unità:

- La prima riguardante l'illustrazione di concetti generali sottostanti al processo
- La seconda, scendendo sempre più nello specifico, ha visto la condivisione delle informazioni riguardanti l'apparato normo-legislativo e le "infrastrutture" di sistema di cui l'Europa, l'Italia e la Regione Marche si sono e tuttora si stanno dotando in materia di validazione e certificazione delle competenze. La sessione conclusiva ha riguardato l'illustrazione delle fasi di processo scelte dalla Regione Marche e una prima dimostrazione dell'applicativo informatico in via di sviluppo
- La terza ha riguardato la condivisione a livello territoriale dello stato di sviluppo dell'azione di sistema in via di realizzazione e dei vari dispositivi previsti dalla Regione Marche a supporto del processo di rilascio del Libretto Formativo.

La rilevanza di questa azione è particolarmente evidente alla luce del fatto che nella prospettiva del sistema di apprendimento permanente delineato dall'art. 4 commi 51 e seguenti della legge 92/2012, tutti i soggetti dell'istruzione, della formazione e del mondo del lavoro saranno chiamati a concorrere a vario titolo ad attestare le esperienze formative e di lavoro dei singoli cittadini; inoltre le riforme introdotte, dal D.Lgs. 13/13 e dal Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015, in merito agli standard ed ai livelli minimi delle prestazioni del sistema nazionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, richiedono una condivisione con tutti gli attori sul territorio, in maniera da favorire un dialogo tra le diverse parti e soprattutto la creazione di un clima di fiducia reciproco tra le categorie di soggetti coinvolti nel processo.

Per garantire, infine, la massima efficacia ed efficienza nella realizzazione delle previsioni progettuali, l'attività di direzione, monitoraggio e gestione qualità ha riguardato:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 10
Ancona	Data: 15/07/2016	

- il coordinamento tra le diverse linee di servizio e la loro integrazione, provvedendo alla condivisione di tutti i materiali e le informazioni necessarie sia all'interno dell'RTI che nei confronti della Committenza;
- l'agevolazione dell'integrazione tra il gruppo di lavoro, i referenti dei Servizi regionali competenti ed i tecnici indicati dagli stessi;
- la redazione di Report di Stati di Avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni;
- l'alimentazione di un repository on-line (sharepoint) per la condivisione e archiviazione della documentazione di progetto;
- la rimodulazione del Progetto esecutivo e del cronoprogramma delle attività;
- l'organizzazione ed il coordinamento tecnico durante le fasi di messa in opera del Portale Web Libretto e l'erogazione dei servizi in sincronia, con flessibilità e integrazione organizzativa in termini di risorse e di competenze.

La Regione dunque, con l'attuazione del progetto opportunamente "curvato" al disegno generale, ha avviato il processo di costruzione del proprio sistema di standard per la formazione e l'apprendimento in ogni contesto e per il riconoscimento degli esiti di apprendimento in funzione dell'occupabilità dei cittadini.

In tale quadro intervengono, poi, l'Intesa del 22.01.2015, rep. Atti n. 8, recante lo schema di decreto interministeriale tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze ed il Decreto interministeriale, del 30/06/2015 che obbliga l'Amministrazione a realizzare l'attività di correlazione dei Profili professionali al costituendo Repertorio nazionale; definisce gli standard minimi comuni di un sistema di certificazione delle competenze (formali, non formali ed informali), le prove di valutazione e le commissioni d'esame e fissa i termini entro i quali adeguarsi.

A settembre 2015, infine, viene approvato il D. Lgs. 150/2015 che impone il passaggio dal semplice rilascio del Libretto Formativo del Cittadino al Fascicolo Elettronico del lavoratore che, a sua volta, deve confluire nella cd. "dorsale unica informativa" delle Politiche del Lavoro.

A questo punto diventa inderogabile per l'Amministrazione proseguire nella costruzione di un sistema, rispondente alle previsioni normative, che rechi gli strumenti tecnici, metodologici e procedurali per la messa a regime dello stesso.

In tal senso è orientata anche la legislazione comunitaria che, per la programmazione FSE 2014/2020, prevede apposite risorse finalizzate alla qualificazione dei sistemi di istruzione e formazione professionale; così nell'ambito dell'Asse 3: - Priorità 10.4 destinate al *Miglioramento dell'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.*

In avvicinamento agli obiettivi fissati, l'Amministrazione regionale ha già istituito il Repertorio Regionale dei Profili professionali il quale, però, proprio in virtù delle innovazioni intervenute, deve essere adeguato agli standard descrittivi condivisi a livello nazionale al fine di farne il riferimento unico regionale per il rilascio di qualificazioni ai sensi del D. Lgs. 13/13.

C'è, poi, l'esigenza di elaborare modalità e procedure operative per la gestione del processo di aggiornamento – manutenzione di tale strumento, di modulistica adeguata al fine di garantire il presidio puntuale della gestione e del controllo dell'intero processo a cui l'Amministrazione è chiamata.

Poiché le attività da prestare sono analoghe ma evolutive rispetto a quelle già svolte dall'operatore esterno aggiudicatario del servizio sopra richiamato e che i servizi resi sono stati realizzati con professionalità e buon esito, la Regione ha interesse a non vanificare quanto già realizzato, anzi intende completare l'intero sistema e, pertanto, ritiene proficuo continuare la collaborazione con il R.T.I. aggiudicatario della precedente gara aperta di cui si mantengono le diverse linee di intervento.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 11
Ancona	Data: 15/07/2016	

Ciò premesso, posto che la precedente gara aperta recava la previsione di poter fare ricorso, tra le altre, anche ad una procedura negoziata, l'Amministrazione intende avviare con la società già aggiudicataria, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tale procedura per il completamento del sistema che allo stato vede implementate le parti relative all'individuazione e validazione delle competenze.

Nello specifico, le condizioni previste dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 che sono rispettate, sono:

- la previsione della possibilità di ripetere il servizio già presente nel bando di gara aperta a seguito del quale è stato affidato il contratto iniziale;
- l'affidamento consiste nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto iniziale;
- la procedura negoziata avviene entro i 3 anni successivi alla stipula del contratto iniziale.

Vero che il 19 aprile del 2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 50/2016, ma il comunicato del Presidente ANAC del 11 maggio 2016 al punto 1) del medesimo reca la previsione di poter proseguire con l'applicazione del vecchio codice per una serie di procedure, e tra le altre, anche la ripetizione di servizi analoghi quali, appunto, si configurano nel caso di specie.

Considerati i positivi esiti del precedente appalto, aggiudicato con il sopracitato decreto 74/FOP del 28/03/2013, appare opportuno e conveniente effettuare la procedura negoziata con l'operatore che ha già fornito il servizio analogo richiedendo di adeguare, integrare e sviluppare quanto disponibile al fine di rendere l'intero sistema rispondente sia alle intervenute evoluzioni normative specifiche, che alle previsioni di cui al D. Lgs. 150/2015.

Per la determinazione del prezzo base si è tenuto conto:

- dei prezzi di servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto e di altri elementi acquisiti dalla stazione appaltante anche in relazione alle diverse esperienze professionali ed ai diversi titoli culturali richiesti alle risorse umane impegnate nelle attività riportate nel Capitolato Tecnico.
- del servizio in precedenza prestato – di durata biennale – che non prevedeva l'obbligo di revisione automatica dei prezzi all'interno del contratto stesso;
- del dettaglio dei componenti dell'offerta economica presentata in risposta alla gara aperta di cui al DDPF "Formazione Professionale" n. 209/2012 ed aggiudicata al R.T.I. con DDPF "Formazione Professionale" n. 74/2013;
- dell'insieme delle attività richieste nel Capitolato Tecnico che possono essere rappresentate in termini qualitativi/quantitativi nella seguente tabella:



Colonna A			Colonna B	Colonna C	Colonna D	
Descrizione delle attività da Capitolato		Mix Figure professionali	Quantità richiesta in gg	Prezzo Unitario/ a corpo	Quantità x prezzo unitari/a corpo D=BxC	Importo per linea di servizio
1.	AGGIORNAMENTO E ADATTAMENTO AL CONTESTO SPECIFICO	junior	55	€ 200	€ 11.000	€ 50.500
		tecnico	50	€ 250	€ 12.500	
		senior	60	€ 450	€ 27.000	
2.	MANUTENZIONE EVOLUTIVA PORTALE WEB LIBRETTO	junior	113	€ 200	€ 22.600	€ 102.350
		tecnico	103	€ 250	€ 25.750	
		senior	120	€ 450	€ 54.000	
3.	SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE	junior	462	€ 200	€ 92.400	€ 239.700
		tecnico	6	€ 250	€ 1.500	
		senior	324	€ 450	€ 145.800	
4.	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SISTEMA (trattandosi di attività analoghe a quelle del contratto principale, la determinazione dell'importo è effettuata sulla base di quanto approvato con D.D.P.F."Formazione Professionale" n. 74 del 28 marzo 2013 relativo all'aggiudicazione della gara aperta indetta con D.D.P.F."Formazione Professionale" n. 209 del 08/08/2012)	A corpo			€ 30.000	
5.	DIREZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI (si ipotizza un impegno presunto di: 126 giornate junior, 79 giornate tecnico, 90 giornate senior)	A corpo			€ 85.450	
IMPORTO COMPLESSIVO					508.000	

L'importo del servizio così determinato, considerate le attività da svolgere, è ritenuto congruo perché è inferiore al costo preventivato al momento di emanazione del bando di cui al D.D.P.F.n. 209/2012 e non va in aumento del costo del servizio analogo aggiudicato con D.D.P.F. n. 74/2013. Pertanto, constatata la non esistenza di convenzioni CONSIP attive per tale tipologia di servizio, si ritiene opportuno avviare la procedura negoziata con la società che ha già svolto il precedente servizio partendo da una base di appalto pari ad euro 508.000,00 (al netto di IVA), chiedendo di presentare a detta impresa un'offerta tecnico-economica sulla base del Capitolato Tecnico allegato.

Considerata la tipologia di servizio e preso atto dell'esito della procedura di verifica del servizio analogo precedente, non si rilevano dei rischi di natura interferenziale di cui alla legge n. 123/2007 e al D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e di quanto stabilito con la Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Si propone, quindi, di approvare gli allegati come di seguito specificati:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 13
Ancona	Data: 15/07/2016	

- ✓ **Allegato A – Lettera di invito.**
- ✓ **Allegato A1 - Disciplinare di gara.** Contiene le norme e le prescrizioni che regolano la procedura di gara e comprende gli allegati:
 - A1.1 - facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e professionale da rendere da parte di ogni concorrente, comprese eventuali soggetti ausiliari, per la partecipazione alla gara
 - A1.2 – facsimile di dichiarazione eventualmente compilata dai soggetti, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione di cui all'Allegato A1.1
 - A1.3 – facsimile di dichiarazione da rendere da parte di ogni concorrente per la partecipazione alla gara
 - A1.4 - facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - A1.5 - facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - A1.6 - facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale
 - A1.7 – schema offerta economica
- ✓ **Allegato A2 - Schema di contratto di appalto**
- ✓ **Allegato A3 - Capitolato tecnico**
- ✓ **Allegato A4 - Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**
- ✓ **Allegato A5 - CV formato EUROPASS**

La copertura finanziaria della procedura, intesa come **prenotazione di impegno**, dell'importo complessivo pari ad € 619.760,00 (IVA al 22% compresa) è assicurata dalle risorse del POR FSE 2014/2020, a valere sul bilancio 2016/2018 secondo il seguente cronoprogramma:

con imputazione al bilancio 2016 per un totale di € 154.940,00 :

CAPITOLO 2011210006 (e/1201050071 acc.to n.709 per euro 52.836.153,56 quota UE 50%) per € 77.470,00

CAPITOLO 2011210007 (e/1201010140 acc.to n.710 per euro 36.985.307,23 quota Stato 35%) per € 54.229,00

CAPITOLO 2011210010 (quota regione 15%) per € 23.241,00

con imputazione al bilancio 2017 per un totale di € 309.880,00:

CAPITOLO 2011210006 (e/1201050071 acc.to n.5 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%) per € 154.940,00

CAPITOLO 2011210007 (e/1201010140 acc.to n.6 per euro 14.853.004,60 quota Stato 35%) per € 108.458,00

CAPITOLO 2011210010 quota regione 15% per € 46.482,00

con imputazione al bilancio 2018 per un totale di € 154.940,00:

CAPITOLO 2011210006 (e/1201050071 acc.to n.5 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%) per € 77.470,00

CAPITOLO 2011210007 (e/1201010140 acc.to n.6 per euro 14.853.004,60 quota Stato 35%) per € 54.229,00

CAPITOLO 2011210010 quota regione 15% per € 23.241,00

Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D.lgs 118/2011.

Alla spesa derivante dalla pubblicazione degli esiti sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sia su due quotidiani a maggior diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione regionale, si provvede mediante adozione di successivo e specifico atto di affidamento e liquidazione per un importo presunto pari ad € 12.500,00 (IVA inclusa).

La copertura, intesa come prenotazione di impegno, dell'onere di cui al punto precedente fa capo sulle risorse del POR FSE 2014/2020, capitoli del bilancio 2016/2018, annualità 2016 come di seguito riportato:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 14
Ancona	Data: 15/07/2016	

CAPITOLO 2150410057 (e/1201050071 acc.to n. 709 per euro 52.836.153,56 quota UE 50%) per € 6.250,00

CAPITOLO 2150410056 (e/1201010140 acc.to n.710 per euro 36.985.307,23 quota Stato 35%) per € 4.375,00

CAPITOLO 2150410055 (quota regione 15%) per € 1.875,00

Esito dell'istruttoria

Alla luce delle motivazioni sopra esposte si propone di approvare la lettera d'invito con i relativi allegati aventi ad oggetto:

POR FSE 2014-2020 Asse 3 Priorità 10.4.Procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/06, art. 57, c. 5, lett. b) Servizio integrazione e sviluppo sistema VA.LI.CO. MARCHE. Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa). CIG 667302526F

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Fabio Montanini)



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 15
Ancona	Data: 15/07/2016	

VISTO P.F. POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI GESTIONE FESR FSE

Si autorizza l'incidenza delle spese derivanti dall'adozione del presente atto per € 619.760,00 (IVA al 22% compresa) sulle risorse del POR FSE 2014/2020, come di seguito:

con imputazione al bilancio 2016:

CAPITOLO 2011210006 per l'importo di € 77.470,00 (quota UE 50%)

CAPITOLO 2011210007 per l'importo di € 54.229,00 (quota Stato 35%)

CAPITOLO 2011210010 per l'importo di € 23.241,00 (quota Regione 15%)

con imputazione al bilancio 2017:

CAPITOLO 2011210006 per l'importo di € 154.940,00 (quota UE 50%)

CAPITOLO 2011210007 per l'importo di € 108.458,00 (quota Stato 35%)

CAPITOLO 2011210010 per l'importo di € 46.482,00 00 (quota Regione 15%)

con imputazione al bilancio 2018:

CAPITOLO 2011210006 per l'importo di € 77.470,00 (quota UE 50%)

CAPITOLO 2011210007 per l'importo di € 54.229,00 (quota Stato 35%)

CAPITOLO 2011210010 per l'importo di € 23.241,00 (quota Regione 15%)

Parimenti, si autorizza l'incidenza della spesa derivante dalla pubblicazione degli esiti della procedura, secondo le norme vigenti, per un importo presunto pari ad € 12.500,00 (IVA inclusa) con risorse del POR FSE 2014/2020, capitoli del bilancio 2016/2018, annualità 2016 come di seguito riportato:

CAPITOLO 2150410057 per l'importo di € 6.250,00 (quota UE 50%)

CAPITOLO 2150410056 per l'importo di € 4.375,00 (quota Stato 35%)

CAPITOLO 2150410055 per l'importo di € 1.875,00 (quota Regione 15%)

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Mauro Terzoni)



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 16
Ancona	Data: 15/07/2016	

ATTESTAZIONE DELLA P.F. ENTRATE

Si attesta l'avvenuto accertamento sui capitoli del bilancio 2016/2018 annualità 2016, 2017, 2018 come di seguito specificato:

Annualità 2016

1201050071 acc.to n.709 per euro 52.836.153,56 quota UE 50%
1201010140 acc.to n.710 per euro 36.985.307,23 quota Stato 35%

Annualità 2017

1201050071 acc.to n.5 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%
1201010140 acc.to n.6 per euro 14.853.004,60 quota Stato 35%

Annualità 2018

1201050071 acc.to n.5 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%
1201010140 acc.to n.6 per euro 14.853.004,60 quota Stato 35%

LA RESPONSABILE DELLA P.O.
(Dott.ssa Attilia Giorgetti)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria del presente atto, pari a complessivi € 632.260,00 (IVA compresa) intesa come disponibilità, sui capitoli del Bilancio di previsione per il 2016/2017/2018, e si procede alle relative prenotazioni di impegno come di seguito specificato:

con imputazione al bilancio 2016 per un totale di € 167.440,00 :

CAPITOLO 2011210006 per l'importo di € 77.470,00
CAPITOLO 2011210007 per l'importo di € 54.229,00
CAPITOLO 2011210010 per l'importo di € 23.241,00
CAPITOLO 2150410057 per l'importo di € 6.250,00
CAPITOLO 2150410056 per l'importo di € 4.375,00
CAPITOLO 2150410055 per l'importo di € 1.875,00

con imputazione al bilancio 2017 per un totale di € 309.880,00:

CAPITOLO 2011210006 per l'importo di € 154.940,00
CAPITOLO 2011210007 per l'importo di € 108.458,00
CAPITOLO 2011210010 per l'importo di € 46.482,00

con imputazione al bilancio 2018 per un totale di € 154.940,00:

CAPITOLO 2011210006 per l'importo di € 77.470,00
CAPITOLO 2011210007 per l'importo di € 54.229,00
CAPITOLO 2011210010 per l'importo di € 23.241,00

Il responsabile della P.O. controllo contabile della spesa 3
(Dott.ssa Argentina Bigoni)



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 17
Ancona	Data: 15/07/2016	

- ALLEGATI -

ALLEGATO A



Regione Marche - Giunta Regionale

Servizio Industria Artigianato Istruzione Formazione Lavoro

P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro

POR MARCHE FSE 2014/2020

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	18

pwcadvisory@pec.it

Spett.li
Pricewaterhouse Coopers Advisory S.p.a
Via Monte Rosa, 91
20149 Milano (MI)

accordia@pec.it

e p.c.

Accordia srl
Viale A. Gramsci 42
50132 Firenze

ett.srl@legalmail.it

ETT S.p.A
Via Sestri n. 37
16154 Genova

Oggetto: **Servizio di Integrazione e sviluppo sistema VA.LI.CO. MARCHE.** di cui al contratto REP. 1238 del 03/10/2013.

Le evoluzioni intervenute nel quadro normativo nazionale, con particolare riferimento alla declinazione degli standard di sistema di processo e di attestazione previsti dal D.Lgs. 13/13, condivisa dal Governo e dalle Regioni e Province autonome con l'Intesa Stato-Regioni del 22 gennaio 2015, approvata con Decreto Interministeriale del 30 gennaio 2015, spingono la scrivente P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro ad affidare all'esterno lo svolgimento delle seguenti attività:

- adattamento del Repertorio al Quadro nazionale delle qualificazioni regionali e delle Figure in Profili;
- identificazione della qualificazioni del Repertorio in relazione: ai sistemi di classificazione statistica (CPI 2011, ATECO 2007); al quadro normativo di riferimento nazionale con il supporto di ISFOL; ai livelli di apprendimento conseguito nell'ambito dell'European Qualification Framework;
- servizio di definizione ed attuazione della procedura per l'aggiornamento del Repertorio;
- realizzazione delle attività di correlazione dei profili professionali del Repertorio Regionale ai contenuti del costituendo repertorio nazionale in attuazione del D.Lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013, dell'Intesa del 22 gennaio 2015 recepita con Decreto 30 giugno 2015;
- servizio di adeguamento del Libretto all'attuazione del Fascicolo elettronico previsto dal Jobs Act;
- servizio di supporto all'implementazione di un sistema di certificazione delle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale e il rilascio del "certificato di competenze";
- servizio di supporto per la creazione e gestione di un Elenco regionale di esperti di settore (ruolo, profilo, gestione elenco e formazione);
- servizio di monitoraggio degli standard formativi, del Libretto Formativo del cittadino e/o Fascicolo elettronico;
- servizi di promozione delle attività del sistema, di direzione, monitoraggio e gestione qualità dei servizi erogati.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	19

In considerazione del fatto che i servizi sopra sinteticamente elencati si configurano come servizi analoghi a quelli già aggiudicati alla Vostra società con decreto n. 74/FOP del 28/03/2013 e ritenuto che il relativo bando di gara aperta, emanato con decreto n. 209/FOP del 08/08/2012 prevedeva la possibilità di utilizzare la procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n.163/2006 e s. m., si chiede a codesta società di produrre, entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno di calendario successivo alla data di spedizione via PEC della presente, la migliore offerta tecnico-economica per la fornitura dei servizi indicati.

Il costo a base di gara è pari ad € 508.000/00, IVA esclusa.

I servizi richiesti dovranno essere garantiti per n. **24 mesi** con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del relativo contratto.

La Vostra proposta sarà valutata e negoziata da un'apposita Commissione.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente
(Dott. Fabio Montanini)

ALLEGATI:

A1 - Disciplinare di gara:

- **A1.1:** facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e professionale da rendere da parte di ogni concorrente, comprese eventuali soggetti ausiliari, per la partecipazione alla procedura;
- **A1.2:** facsimile di dichiarazione eventualmente compilata dai soggetti, diversi dal sottoscrittore della Dichiarazione di cui all'Allegato **A1.1**;
- **A1.3:** facsimile di dichiarazione da rendere da parte di ogni concorrente per la partecipazione alla procedura
- **A1.4:** facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **A1.5:** facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **A1.6:** facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale
- **A1.7:** schema offerta economica

Allegato A2 - Schema di contratto di appalto

Allegato A3 - Capitolato tecnico

Allegato A4 - Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Allegato A5 - CV formato EUROPASS

Tali allegati sono depositati presso la Stazione Appaltante in formato elettronico e possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica che ci sarà comunicato.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 20
Ancona	Data: 15/07/2016	

Allegato A1 – Disciplinare di gara



Regione Marche - Giunta Regionale

Servizio Industria Artigianato Istruzione Formazione Lavoro

P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro

POR MARCHE FSE 2014/2020

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE

DISCIPLINARE DI GARA



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 21
Ancona	Data: 15/07/2016	

PARTE I – Generalità

1. Amministrazione appaltante

Regione Marche – PF Lavoro e Formazione

Via Tiziano, 44 60125 ANCONA

Tel.: 071/8063249 Fax: 071/8063220

Pec: regione.marche.lavoroformazione@emarche.it

E – mail: fabio.montanini@regione.marche.it

Siti Internet: www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it; www.europa.marche.it

Profilo del committente: www.regione.marche.it

2. Descrizione del servizio

Servizio di INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE.

Importo a base di appalto € 508.000,00 (IVA esclusa).

Durata: **24** mesi dalla stipula del contratto

3. Organi e termini

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissato in 180 (centootanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

E' designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dott. Fabio Montanini nella sua qualità di dirigente della Posizione di funzione Lavoro e Formazione della stazione appaltante.

Il codice identificativo della procedura (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente **667302526F**.

Le istruzioni operative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.A.C. (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici).

4. Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Forma di appalto: a corpo

5. Luogo di esecuzione

Le attività oggetto del presente appalto saranno erogate secondo le indicazioni e le modalità contenute nel Capitolato Tecnico.

PARTE II - Modalità di partecipazione alla procedura negoziata e di presentazione dell'offerta

6. Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata, l'impresa invitata dovrà presentare un plico contenente l'adesione all'invito ricevuto redatta, in lingua italiana, su carta legale o resa tale ai fini dell'imposta sul bollo (marca da bollo da € 16,00) e la documentazione richiesta dalla presente procedura. L'adesione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituite in RTI e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura negoziata, dovrà essere inviata al seguente indirizzo della stazione appaltante **Regione Marche - P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA** e pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno di calendario successivo alla data di spedizione via PEC della lettera di invito**. E' possibile la consegna a mano di detta documentazione al medesimo recapito entro il predetto termine.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora apposte con timbro della stazione appaltante sul plico.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 22
Ancona	Data: 15/07/2016	

responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà essere presentato – **pena l'esclusione** – integro, ovvero tale da far ritenere, secondo circostanze concrete (chiusura, apposizione sigillo, controfirma sui lembi di chiusura), che non sia stato violato il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta.

Il plico deve essere confezionato – **pena l'esclusione** – in modo che sia possibile determinarne contenuto ed identità, ovvero risulti sufficiente, date le indicazioni riportate sulle buste, individuare gli aspetti essenziali (oggetto della procedura, mittente e destinatario dell'offerta, contenuto della documentazione separato a seconda delle fasi di apertura previste dal disciplinare) e dunque nelle modalità di seguito espresse.

Il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni nonché la seguente dicitura:

- 1 **mittente:** denominazione o ragione sociale ed indirizzo del Concorrente nonché timbro dell'offerente. Nel caso di Raggruppamenti (RTI e Consorzi ordinari, costituiti o costituendi), sul plico deve essere indicato il nominativo di **tutti** i soggetti facenti capo al Raggruppamento.
- 2 **destinatario:** Regione Marche - P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, Via Tiziano n.44 – 60125 ANCONA
- 3 **oggetto:** “**NON APRIRE** contiene offerta relativa alla procedura negoziata ai sensi del D.Lgs.163/06 – art. 57, comma 5, lett.b). **Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE– CIG 667302526F**”

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione del plico, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la predetta dicitura, nonché la denominazione del concorrente, devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

All'interno del plico, dovranno essere contenute tre distinte buste “**A**”, “**B**”, “**C**” chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna sul dorso, rispettivamente, le diciture: “A - Documentazione Amministrativa”; “B - Offerta Tecnica”; “C - Offerta Economica” e la dicitura:

Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE

Si precisa che, a norma dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, alla domanda, così come a tutte le dichiarazioni e/o attestazioni presentate, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura negoziata, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 7 del presente disciplinare nonché le ulteriori informazioni richieste, producendo delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conformi ai facsimile denominati “A1.1 – A1.2 - A1.3 – A1.6” allegati al presente disciplinare.

N.B. Si precisa che, nel caso il sottoscrittore della Dichiarazione di cui all'Allegato A1.1 e relativa all'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i., non intenda renderla per alcuni dei soggetti obbligati, tali soggetti dovranno produrre l'allegato A1.2. In particolare si ricorda che la produzione dell'Allegato A1.2 da parte dei su richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la Dichiarazione conforme all'Allegato **A1.1** al presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 23
Ancona	Data: 15/07/2016	

I soggetti obbligati sono:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

I soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art.38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

7. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è subordinata al possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario, professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

7.1 Requisiti di carattere generale

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese, i suddetti requisiti devono essere posseduti da **tutte le imprese componenti il RTI** sia costituito sia costituendo, da **tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi** in caso di Consorzio costituito o costituendo.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

7.2 Requisiti di idoneità professionale validi per la partecipazione

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di impresa, i seguenti requisiti devono essere posseduti da parte di **tutte le imprese componenti il RTI** sia costituito sia costituendo, da **tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi** in caso di Consorzio costituito o costituendo:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

7.3 Raggruppamenti temporanei o già costituiti di imprese

**Ad integrazione dei requisiti elencati ai punti 7.1 e 7.2:
Requisiti di capacità economico – finanziaria:**



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 24
Ancona	Data: 15/07/2016	

- Idonee dichiarazioni bancarie da parte di **almeno due istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto nel triennio precedente alla data della lettera di invito, in forma singola o associata, forniture di servizi di supporto all'implementazione di azioni di sistema relative alla individuazione, validazione e certificazione delle competenze, e/o nello sviluppo di soluzioni per sistemi informativi in materia di istruzione, formazione professionale, lavoro di importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 400.000,00. Il concorrente dovrà produrre, secondo lo schema riportato nell'allegato 1C, un elenco dettagliato delle principali forniture svolte nel triennio di cui sopra, indicando i corrispondenti importi, le date e i committenti, pubblici o privati di importo cumulato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 400.000,00 svolte con buon esito e senza contestazioni di sorta. Da tale elenco dovrà risultare **almeno una fornitura di servizi di supporto all'implementazione di azioni di sistema per territori regionali di importo pari o superiore ad Euro 80.000,00 posseduto interamente dalla mandataria.**

Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata nel triennio considerato

- Avvalersi delle figure professionali aventi le caratteristiche specificate nel capitolato tecnico. Il concorrente dovrà produrre, secondo lo schema riportato nell'allegato 1C, l'indicazione dei soggetti incaricati dello svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura. Tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio. Nel rispetto del principio per cui secondo quanto stabilito dall'art. 275 del D.P.R. N.207/2010, la mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito) deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla presente procedura.

8. Documentazione Amministrativa

8.1 Raggruppamenti temporanei o già costituiti di imprese e Consorzi

Ferme le indicazioni e le prescrizioni precedenti in ordine ai requisiti di ammissione e quelle successive in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste contenenti la documentazione e le offerte, cui si rimanda, il concorrente che aderisce all'invito, deve osservare le seguenti condizioni:

Documenti da produrre **a pena di esclusione** nella busta "**A – Documenti**":

- a) l'adesione all'invito ricevuto (**Allegato A1.1**) redatto, in lingua italiana, su carta legale o resa tale ai fini dell'imposta sul bollo (**marca da bollo da € 16,00**) sottoscritta:
 - in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice già costituiti, dal mandatarario/capogruppo o equivalente in relazione alla specifica natura del soggetto concorrente;
 - in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il soggetto concorrente;
 - in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera f-bis), del Codice, dal o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 25
Ancona	Data: 15/07/2016	

- b) dichiarazioni conformi ai facsimile di cui agli “**Allegati A1.1 – A.1.2 – A1.3 – A1.6**” presenti nel disciplinare e presentate da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio non costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che intendono consorziarsi. In ogni caso le dichiarazioni del concorrente devono riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nei suddetti moduli che, a tale fine, sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;
- c) “Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” conforme al facsimile **Allegato A4** al presente disciplinare

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di tipo orizzontale e verticale, costituiti o costituendi, e i soggetti assimilati, le dichiarazioni devono essere rese ed il “patto” deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici componenti il soggetto plurimo secondo la disciplina del presente atto. Per i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice e i soggetti ad essi assimilati, le dichiarazioni devono essere rese ed il “patto” deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate indicate quali concorrenti secondo la disciplina del presente atto.

- d) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 presentate in caso di RTI costituendo o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte, nonché, nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, e nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- e) garanzia a corredo dell’offerta ai sensi dell’art.75 del D. Lgs. n.163/2006, di importo pari al 2% della base d’appalto (IVA esclusa), ovvero € 10.160,00, con validità pari ad almeno 180 giorni solari decorrenti dalla data prevista per l’adesione all’invito. La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà prevedere:
- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d’esclusione**, produrre l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n.385/1993) a rilasciare la garanzia per l’esecuzione di cui al presente disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

- in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 26
Ancona	Data: 15/07/2016	

- in caso di Consorzio costituito, dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34, D.lgs. 163/2006, nonché all'articolo 90 comma 1, lettera h), del Codice, dal Consorzio medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee. **Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre all'interno delle medesima busta "A – documentazione amministrativa", in allegato alla garanzia copia semplice della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 in corso di validità accompagnata da una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n.445/2000 in cui si dichiara la conformità all'originale del documento e che l'originale dello stesso è conservato a cura dell'impresa e disponibile ad essere esibito a richiesta dell'Amministrazione.**

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile alle seguenti condizioni:

- per soggetti di tipo orizzontale, qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità;
 - per soggetti di tipo verticale, per l'intero soggetto concorrente qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità, ovvero ancora per le sole raggruppate (o raggruppande) e per le sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.
- f) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio (in caso di RTI o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato A1.3 al presente disciplinare);
- g) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo da effettuarsi secondo le modalità indicate nel sito internet dell' ANAC (già A.V.C.P. www.avcp.it – contributo in sede di garanzie in vigore al 01.01.2011). La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla procedura del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso
- h) procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);
- i) copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 nonché all'articolo 90 comma 1, lettera h), del Codice.
- j) documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conformemente alle disposizioni di cui al paragrafo 9.4 del presente disciplinare, in caso di ricorso all'istituto medesimo.
- k) PASSOE rilasciato dall'ANAC (già A.V.C.P.), in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii. previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di procedura negoziata, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione

In caso di RTI costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la dichiarazione conforme al facsimile "Allegato A1.3" al presente disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda dovrà:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 27
Ancona	Data: 15/07/2016	

- o (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- o indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'**Allegato A1.3**" al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui agli "allegati A1.1 – A1.3 – A1.6 " al presente Disciplinare, inoltre i requisiti relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, dovranno essere così comprovati:

- 1 le dichiarazioni concernenti i requisiti generali (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006) e di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006) dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al RTI (costituito o costituendo); nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese Consorziate; nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- 2 fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui all'art. 41, comma 1, lettera c) e all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura stabilita nella procedura negoziata, da parte del RTI nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa partecipante al RTI (costituito o costituendo), nonché, nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, ovvero nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

8.2 Offerta tecnica

La busta "**B – Offerta Tecnica**" dovrà essere redatta, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, seguendo le indicazioni del capitolato tecnico, **a pena di non ammissibilità della stessa.**

La predetta documentazione dovrà essere siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione amministrativa).

In caso di RTI o di Consorzio la predetta documentazione dovrà essere siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del Consorzio che partecipa alla procedura, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del Codice, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice, costituendi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera e), del Codice, costituendi.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	28

8.3 Offerta Economica

Nella busta “**C – Offerta Economica**” il concorrente dovrà inserire la dichiarazione di offerta redatta mediante l’esatta compilazione di copia dell’apposito “schema di offerta economica”, allegato al numero “A1.7” al presente disciplinare, firmato in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documentazione amministrativa”) **e prodotto in bollo (marca da bollo da € 16,00)**

Le offerte economiche redatte in modo non conforme al predetto schema - **allegato “A1.7” schema di offerta economica” non sono accettabili e producono la non ammissibilità dell’offerta.**

In caso di RTI o di Consorzio la predetta documentazione dovrà essere siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell’operatore economico mandatario in caso di soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lettera d), nonché all’articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del Consorzio che partecipa alla procedura, in caso di soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e), del Codice, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lettera d), nonché all’articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice, costituendi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e), del Codice, costituendi

L’offerta economica, prodotta attraverso l’esatta compilazione dello “schema offerta economica” allegata al numero A1.7 al presente disciplinare, dovrà inoltre recare la specificazione delle parti dei servizi che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, nel rispetto del principio di corrispondenza tra quanto dichiarato in fase di qualificazione e quanto offerto in termini di esecuzione del contratto e dunque nel rispetto delle percentuali minime evidenziate al paragrafo 7.3 nonché di quelle specificate nell’allegato A1.3.

9. Avvertenze

9.1 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto della procedura negoziata, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione appaltante. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica ai punti di contatto indicati al paragrafo 1 della presente procedura o tramite fax al n. +39 071.8063220 e dovranno pervenire entro e non oltre n. 6 giorni prima del termine di scadenza fissato.

9.2 Escussione e svincolo della garanzia a corredo dell’offerta

La garanzia a corredo dell’offerta viene escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente
- ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n.163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Disciplinare di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, ivi compresa l’ipotesi di mancata produzione della copia del documento attestante l’avvenuto pagamento del predetto contributo, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di cui al Disciplinare di gara.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 29
Ancona	Data: 15/07/2016	

La garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata:

- all'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
- ai concorrenti non aggiudicatari, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e comunque entro trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, i sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

9.3 Disposizioni varie valide per la partecipazione

La procedura negoziata non vincola la stazione appaltante. In particolare si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà:

- 1) di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- 2) di procedere all'aggiudicazione in presenza di un'offerta formalmente valida e ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante;
- 3) di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse o nel caso in cui il servizio proposto comporti un onere maggiore per l'Amministrazione rispetto all'onere che ne deriverebbe dall'acquisizione della stessa fornitura direttamente da convenzione stipulata o stipulando da Consip SpA o attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP);
- 4) di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, la stazione appaltante si riserva di:

- interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario appaltatore.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante anche su richiesta della Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura la stazione appaltante si riserva di procedere anche a campione a verifiche d'ufficio.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dalla stazione appaltante e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata.

9.4 Avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve produrre nella Busta "A - Documentazione amministrativa", la seguente documentazione:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 30
Ancona	Data: 15/07/2016	

- a) Dichiarazione (**Allegato A1.4**) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.
- b) Dichiarazione (**Allegato A1.5**) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
- c) Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La stazione appaltante, e per essa la commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art.46 del Codice, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 49, comma 3, del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art.49, comma 8, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici o economici mediante avvalimento tra due o più soggetti in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità a favore della migliore competitività, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla procedura, un unico centro decisionale.

9.5 Subappalto

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 31
Ancona	Data: 15/07/2016	

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta ovvero l'affidatario all'atto della sottoscrizione di atti contrattuali aggiuntivi o di sottomissione, deve indicare le prestazioni che intende subappaltare;
- l'affidatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Tale contratto deve contenere la clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m da parte del subappaltatore;
- l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del Codice, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il subappaltatore;
- l'affidatario, con il deposito del contratto di subappalto, deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante e comprovante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti necessari, nei limiti dello svolgimento delle prestazioni a lui affidate, e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del Codice;
- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dal D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 e s.m.i.

È fatto obbligo all'affidatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A tal proposito, nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto l'affidatario deve prendere attentamente in considerazione e ponderare in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto posto a base della procedura in oggetto ed allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del Codice.

Considerate le segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione dell'istituto del subappalto, non è autorizzato l'affidamento in subappalto a soggetti che singolarmente possiedono i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla procedura, né comunque a soggetti che abbiano effettivamente partecipato alla procedura medesima. Qualora le imprese intendano utilizzare l'istituto del subappalto non rispettando tale caratteristica dovranno giustificare di fronte alla Stazione appaltante tale necessità presentando idonea documentazione che dovrà essere basata su circostanziati elementi. Laddove la Stazione appaltante non ritenesse congrue le motivazioni addotte anche in relazione alla complessità della fornitura non autorizzerà il subappalto.

PARTE III – Esame delle offerte e aggiudicazione provvisoria

10. La negoziazione avverrà con apposita commissione nominata dall'Organo competente della Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art. 5 della L.R. n. 19 del 22/07/2013. Le indicazioni della Commissione, in ordine all'aggiudicazione, saranno rimesse al Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, il quale dovrà adottare il relativo provvedimento. Il provvedimento di aggiudicazione costituisce il presupposto per la stipulazione del contratto.
11. Persone autorizzate a presenziare all'apertura dell'offerta e alla negoziazione
All'apertura dell'offerta e alla negoziazione potrà partecipare il rappresentante legale dell'impresa invitata a presentare l'offerta o suo delegato munito di comprovati poteri.



12. Data, ora e luogo dell'operazione

L'apertura del plico e la negoziazione avrà luogo presso la sede della Regione Marche – P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro - Via Tiziano, 44 – Ancona; la data e l'ora saranno comunicate a mezzo fax al numero indicato all'esterno della busta di partecipazione.

13. Modalità di finanziamento e pagamento

Il costo massimo complessivo del servizio è pari a € 508.000,00 oltre l'IVA al 22%.

Il finanziamento del servizio in oggetto è assicurato tramite risorse derivanti dal POR FSE 2014-2020 Asse 3, Priorità 10.4, RA10.6 "Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale", Azione 10.4.D;

Le modalità di pagamento sono indicate nel Capitolato tecnico di cui all'allegato A3.

14. Criteri di aggiudicazione

La Commissione procederà a negoziare con l'impresa invitata a partecipare alla procedura al fine di conseguire condizioni più vantaggiose consistenti in miglioramenti all'offerta tecnica e/o in ribassi al prezzo offerto.

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'allegato "P" al DPR 207/2010, mediante l'applicazione dei criteri di seguito indicati, nel rispetto delle disposizioni previste dal Documento attuativo POR FSE 2014/2020 approvato con DGR 1148 del 21/12/2015 e s.m.i.

Rimane, comunque, nella facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, decidere di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che la Ditta partecipante possa avanzare alcuna pretesa o rivendicazione, qualora sia venuta meno la necessità dell'intervento in oggetto.

CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ai sensi del DPR 5 ottobre 2010 n. 207

allegato P "metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa per contratti relativi a forniture e altri servizi"

La valutazione dell'offerta, in coerenza con quanto stabilito nel Comitato di Sorveglianza del POR Marche FSE 2014/2020 nella seduta del 15/04/2015, avverrà secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

	Criteri valutazione offerta	
	Valutazione offerta tecnica	70
A	Livello qualitativo del progetto tecnico	30
B	Rispondenza del progetto agli obiettivi fissati dal POR e dal Bando	40
C	Valutazione offerta economica	30
	TOTALE	100



A – Valutazione offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico, viene scomposta secondo i seguenti gruppi di requisiti, ciascuno associato al corrispondente peso:

	Valutazione offerta tecnica	Peso
A	Livello qualitativo del progetto tecnico	30
	A1 – Requisiti qualitativi dei servizi offerti	20
	A2 – Requisiti quantitativi del livello dei servizi garantito	10
B	Rispondenza del progetto agli obiettivi fissati dal POR e dalla Procedura	40
	TOTALE Pesi (= punteggio massimo)	70

ed è effettuata utilizzando la seguente formula:

$$P(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = punteggio complessivo da assegnare all'offerta (a)

n = numero totale degli indicatori/subindicatori

$\sum n$ = sommatoria degli indicatori/subindicatori

W_i = peso attribuito all'indicatore (i)/subindicatore

$V(a)_i$ = punteggio normalizzato assegnato all'offerta (a) sull'indicatore (i) variabile tra zero e uno.

Il punteggio complessivo dell'offerta verrà determinato dalla somma dei prodotti $W_i \times V(a)_i$.

I parametri A1 e B (elementi qualitativi), e A2 (elementi quantitativi) saranno nel seguito ulteriormente scomposti in sotto-parametri assegnando a ciascuno il relativo peso W_i , sui quali andranno calcolati i valori del coefficiente " $V(a)_i$ " (= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito "i"), variabile da 0,000 a 1,000.

I coefficienti relativi alla valutazione **qualitativa** dei singoli criteri e sottocriteri dell'offerta tecnica, trattandosi di valutazione di offerte inferiori a tre, sono così determinati:

- Calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:
 - eccellente: 4 punti
 - buono: 3 punti
 - positivo: 2 punti
 - sufficiente: 1 punto
 - insufficiente: 0 punti
- successiva normalizzazione dividendo la media dei punteggi assegnati per il valore massimo che il punteggio può assumere (pari a 4). Esempio: se la media dei punteggi assegnati dai tre commissari risulta pari a 3, la normalizzazione viene determinata dividendo tale valore con il punteggio massimo pari a 4 ottenendo il valore 0,750;
- ponderazione del coefficiente attribuito per il peso assegnato all'indicatore/subindicatore.

Per gli elementi di natura **quantitativa** elencati nella tabella che segue, contraddistinti dai codici A2, la commissione dovrà rilevare i valori quantitativi offerti in base ad uno specifico schema prodotto dal concorrente nell'offerta tecnica. Nel caso il concorrente non indichi chiaramente dove i requisiti possono essere valutati, la commissione potrà assegnare, per quei requisiti, un coefficiente pari a zero.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 34
Ancona	Data: 15/07/2016	

Per determinare i coefficienti dei requisiti di natura quantitativa, verrà usata la seguente formula:

$V(a)_i = Ra/R_{max}$ dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice in contrasto, peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del capitolato tecnico posto a base di appalto.

A1 – B: Parametri qualitativi dei servizi offerti

Per assegnare tale punteggio vanno valutati i seguenti aspetti, ricavabili dall'offerta tecnica.

	Requisiti qualitativi di valutazione dell'offerta	Criteri premianti	Peso
A	Livello qualitativo dell'offerta tecnica		
A1.1	Organizzazione complessiva del servizio	Verranno valutate le modalità organizzative adottate per il coordinamento dei servizi e in particolare per l'erogazione dei singoli servizi della fornitura	4
A1.2	Modalità di esecuzione dei servizi oggetto della fornitura	Approccio metodologico ed operativo per l'esecuzione dei servizi oggetto della fornitura con particolare riguardo agli aspetti relativi alla diagnosi dei problemi.	10
A1.3	Certificazioni aggiuntive del gruppo di lavoro proposto a svolgere i servizi	Verranno valutate eventuali certificazioni aggiuntive ed ulteriori elementi qualificanti in possesso del team di lavoro rispetto alle caratteristiche minime previste.	6
B	Rispondenza del progetto agli obiettivi fissati dal POR e dalla Procedura		
B.1	Flessibilità della soluzione ed integrabilità nel contesto regionale	Descrizione delle soluzioni organizzative e tecniche che il fornitore si impegna ad adottare per garantire un adeguato livello di flessibilità per fronteggiare situazioni determinate dalla variabilità delle disposizioni, dei requisiti e/o da eventi imprevisti	20
B.2	Documentazione e aggiornamento utenti	Tipologia di documentazione proposta dal concorrente a supporto delle attività, a titolo esemplificativo: stato di avanzamento lavori; documenti tecnici ed elaborati; eventuali modalità di formazione proposte a beneficio dell'utenza.	16
B.3	Servizi aggiuntivi offerti dalla ditta	Servizi aggiuntivi che l'azienda partecipante fornisce	4
Totale indicatori rispondenza del progetto agli obiettivi fissati dal POR e dalla Procedura			40
Totale indicatori qualitativi offerta tecnica			60

A2 - Parametri quantitativi dei servizi offerti

La commissione dovrà rilevare i valori quantitativi offerti in base ad uno specifico schema prodotto dal concorrente nell'offerta tecnica. Nel caso il concorrente non indichi chiaramente dove i requisiti possono essere valutati, la commissione potrà assegnare, per quei requisiti, un coefficiente pari a zero.

	Criteri quantitativi di valutazione dell'offerta	Criteri premianti	Peso
A.2.1	Piano di svolgimento delle singole attività previste nel Capitolato	Giornate uomo <u>aggiuntive</u> per l'assistenza e supporto presso la stazione appaltante	10
Totale indicatori quantitativi offerta tecnica			10



Valutazione dell'offerta economica - punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica, presentata secondo lo schema allegato A1.7 alla documentazione di partecipazione, si procederà sulla base della seguente formula matematica:

$V(a)_i = R_a/R_{max}$ dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Non sono ammesse offerte economiche superiori alla base di appalto.

Valutazione complessiva delle offerte

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta per quanto attiene i punti A, B e C precedenti, si compila una tabella come segue:

N° Offerta	Punteggio normalizzato offerta tecnica (A + B)	Punteggio normalizzato offerta economica (C)	Punteggio complessivo
	A	B	C
1	NN,nnn	NN,nnn	NN,nnn

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione delle offerte si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

15. Fasi e procedure di negoziazione

La procedura di negoziazione si svolgerà in sedute aperte al pubblico ed in sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

Alle sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato del concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 071/8063220 o attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: regione.marche.lavoroformazione@emarche.it e pervenire **entro il giorno precedente la data di seduta**, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri.

L'accesso e la permanenza del soggetto che rappresenta il concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 36
Ancona	Data: 15/07/2016	

Seduta pubblica

L'apertura del plico e la negoziazione saranno dichiarati aperti dalla Commissione di cui al paragrafo 10, e avrà luogo presso la sede della Regione Marche P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA; la comunicazione della data e dell'ora saranno comunicate a mezzo fax al numero indicato all'esterno della busta di partecipazione.

In seduta pubblica la Commissione provvederà ad effettuare:

- 1 la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione del plico pervenuto, nonché l'apertura del plico medesimo e la verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- 2 l'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" dell'offerta e la constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni della presente procedura, nonché del presente disciplinare e delle vigenti disposizioni di legge;
- 3 la verifica in particolare dell'integrità delle buste "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica", che dovranno essere siglate dal presidente della Commissione giudicatrice unitamente al segretario verbalizzante. Tali buste resteranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'ente sino all'espletamento delle operazioni relative alle fasi successive della procedura.
- 4 la Commissione procederà, quindi, ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa secondo quanto disposto dall'art. 6 bis del Codice dei contratti e ss.mm.e ii. mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'A.N.A.C. (già AVCP) con le modalità previste dalla deliberazione dell'AVCP n.111 adunanza del 20/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, come meglio specificato nel successivo paragrafo 17;
- 5 in seguito alla verifica di cui al precedente punto 4), la Commissione procederà all'apertura della busta "B" e all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Al termine di tali operazioni la Commissione proseguirà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel paragrafo 14, dei punteggi parziali ivi indicati.

Seduta riservata per la valutazione tecnica

La Commissione, in apposita seduta riservata, attribuirà, con riguardo all'offerta ammessa ed esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dal concorrente nella busta "B", un punteggio parziale per ogni elemento di valutazione qualitativo, in base alle regole stabilite dal capitolato tecnico e applicando i criteri e le formule previste nell'allegato P del regolamento così come disciplinate al precedente paragrafo 14 del presente Disciplinare.

Seduta pubblica apertura offerta economica

In tale seduta la Commissione renderà noto alla concorrente il punteggio assegnato relativamente all'offerta tecnica, nonché l'eventuale esclusione dell'offerta in difetto dei requisiti tecnici minimi richiesti. Successivamente, la Commissione:

- 1) apre il plico di cui alla busta "C" ricevuto e contrassegna ed autentica l'offerta in ciascun foglio;
- 2) dà lettura del prezzo offerto.

Seduta riservata per esame offerta economica

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata all'esame ed alla verifica dell'offerta economica presentata, nonché all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, in base ai criteri indicati al paragrafo 14 del presente Disciplinare.

A seguire si procederà in seduta pubblica a negoziare con la ditta miglioramenti di prezzo, oppure relativi all'offerta tecnica.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 37
Ancona	Data: 15/07/2016	

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla formulazione di una proposta di aggiudicazione.

15.1 Adempimenti successivi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale richiesti nella presente procedura, attraverso la presentazione della documentazione indicata al paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Qualora detta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

16. Condizioni di esclusione o di non ammissione dell'offerta

Il concorrente è escluso nei seguenti casi:

- a) rientri nelle cause di esclusione in merito ai requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41, 42 del codice degli appalti;
- b) offra prezzi superiori alla base d'asta, fissata al punto 2;
- c) presenti un'offerta:
 - plurima, condizionata o con riserve
 - in cui non sia possibile avere certezza sul contenuto o sulla provenienza, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta;
- d) abbia presentato oltre i termini previsti od omesso di fornire i documenti richiesti in sede di verifica ai sensi dell'art.48 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 ovvero che abbia reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.
- e) siano risultati non in regola a seguito della verifica dei requisiti speciali, ex articolo 48 del codice degli appalti;

Costituisce inoltre causa di esclusione non tassativa:

- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 23 dicembre 2005, n. 266;
- la mancata presentazione del "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della procedura cui l'offerta è rivolta o apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive necessarie per la partecipazione alla procedura d'appalto;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 38
Ancona	Data: 15/07/2016	

- la mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive;

in caso di RTI costituiscono altresì causa di esclusione:

- la mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici (in caso di RTI costituendo);
- il mancato impegno alla costituzione del raggruppamento - in caso di aggiudicazione dell'appalto - mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario economico (in caso di RTI costituendo);
- nel caso di raggruppamento costituito, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15);

Secondo quanto stabilito dall'art.38, comma 2 bis, del D.Lgs n. 163/2006, nel caso il concorrente commetta irregolarità essenziali, causa di esclusione non tassativa, la stazione appaltante potrà richiedere di procedere al ravvedimento previa sanzione pecuniaria pari all'1% del valore dell'appalto posto a base di gara (pari ad Euro 5.080,00.). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia versata l'oblazione e siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura, rivalendosi sulla cauzione provvisoria, se del caso.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazione non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

Risultano non ammissibile l'offerta:

1. di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel capitolato tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare.

Risulta non idonea l'offerta:

1. che ottenga, complessivamente, un punteggio inferiore a 60 punti (su 100).

PARTE IV – Aggiudicazione definitiva e contratto

17. Dimostrazione dei requisiti

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, al concorrente aggiudicatario, secondo le modalità indicate al paragrafo 15, verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria previsti nel Disciplinare, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:

1) **per il requisito di cui alla procedura negoziata relativo all'elenco dei servizi nel settore oggetto della procedura relativi al triennio precedente alla lettera di invito;**

- copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati devono:

- descrivere analiticamente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 39
Ancona	Data: 15/07/2016	

- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

ovvero in alternativa

- copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse e dei relativi bonifici (o più in generale prove dell'avvenuto pagamento) attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;

2) **per il requisito di cui alla procedura negoziata relativo alle figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi, oggetto dell'appalto, l'esperienza lavorativa**

- o presso enti o soggetti pubblici è documentabile con certificazioni rilasciate da soggetti pubblici o mediante certificazione sostitutiva dell'atto notorio, compilando **l'allegato A5** al presente avviso, da parte dei soggetti interessati; entrambe possono essere presentate in copia conforme autenticata da Pubblico Ufficiale o Notaio, ovvero in originale;
- o presso soggetti privati è documentabile con dichiarazioni rilasciate dai committenti i servizi o mediante certificazione sostitutiva dell'atto notorio, compilando **l'allegato A5** al presente avviso, da parte dei soggetti interessati; entrambe possono essere presentate in copia conforme autenticata da Pubblico Ufficiale o Notaio, ovvero in originale.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

17.1 Aggiudicazione definitiva

La provvisoria aggiudicazione resterà subordinata alla favorevole acquisizione della certificazione di cui al D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 e ss.mm.ii. (cd. Antimafia) da parte dell'Amministrazione appaltante. L'aggiudicazione definitiva, inoltre, sarà soggetta alla approvazione dei competenti organi dell'Amministrazione, per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per il Concorrente, mentre lo sarà per la Amministrazione appaltante solo una volta intervenuta la predetta approvazione definitiva.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art.48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

17.2 Accesso agli atti

Dopo la ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, nonché delle disposizioni in materia di misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Marche, in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e di disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Marche, in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

18. Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, viene



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 40
Ancona	Data: 15/07/2016	

avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione tramite la verifica dei requisiti di partecipazione, di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, alla procedura negoziata.

Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo della predetta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipulazione del contratto, la documentazione di legge in materia di "antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, qualora necessaria e nel caso in cui quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato al presente Disciplinare.

Entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà corrispondere alla stazione appaltante, ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/12, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli esiti della presente procedura.

Ai suddetti fini di rimborso, la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e l'importo da rimborsare mediante bonifico bancario avente come beneficiario "Regione Marche" da versare a:

BANCA DELLE MARCHE SPA - Codice fiscale/partita IVA 01377380421 - sede sociale via L. Menicucci 4/6 - 60121 Ancona IT 12 N 06055 02600 000000003740, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione procedura identificata dal CIG 667302526F in adempimento dell'art. 34 D.L. 179/2012".

In caso di ritardato rimborso, sul relativo importo verranno applicati gli interessi legali con decorrenza dal 61° giorno e senza necessità di messa in mora. In caso di mancato o incompleto rimborso il relativo importo sarà portato in detrazione del primo pagamento in acconto per la prestazione resa."

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

19. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

19.1 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 41
Ancona	Data: 15/07/2016	

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici

19.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

19.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

19.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

19.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- 1) al personale della stazione appaltante che cura il procedimento in oggetto o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- 2) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- 3) ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo eventualmente costituite;
- 4) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito web: www.regione.marche.it. Sezione bandi.

19.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione Marche – P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, con sede in Ancona Via Tiziano n.44.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge è il dott. Fabio Montanini al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: fabio.montanini@regione.marche.it

19.7 Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 della Legge, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 42
Ancona	Data: 15/07/2016	

20. Garanzie

20.1 Cauzione provvisoria e definitiva

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di appalto, fatto salvo il beneficio di cui all'art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., recante le clausole indicate dal comma 4 dell'art.75 del citato Decreto legislativo, e dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio. Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli art.75 comma 1 e 4 e 46, c.1-bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i , sarà esclusa.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia di esecuzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. **Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia copia semplice della certificazione di qualità in corso di validità accompagnata da una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n.445/2000 in cui si dichiara la conformità all'originale del documento e che l'originale dello stesso è conservato a cura dell'impresa e disponibile ad essere esibito a richiesta dell'Amministrazione.**

In caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice, il beneficio della riduzione previsto dalle suddette norme è applicabile alle seguenti condizioni:

- per RTI o consorzio di tipo orizzontale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità
- per RTI o consorzio di tipo verticale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità, ovvero ancora alle sole raggruppate (o raggruppande) o alle sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta.

La garanzia di esecuzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 43
Ancona	Data: 15/07/2016	

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contratto, allegato al presente Disciplinare.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è disciplinato dal contratto.

20.2 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di attività lavorative non autorizzate (es. pubblicazione di contenuti soggetti a copyright), omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'appaltatore, prima dell'avvio delle attività, dovrà stipulare una polizza assicurativa a beneficio anche della stazione appaltante, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività previste dal capitolato tecnico.

In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività previste dall'appalto, anche con riferimento ai relativi prodotti o servizi

Il massimale della polizza assicurativa è il seguente: € 200.000,00 e si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti della stazione appaltante, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante, e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

21 Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La partecipazione alla procedura è subordinata alla sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti delle vigenti "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di uno specifico "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" da allegare, **a pena esclusione**, alla documentazione necessaria ai sensi del presente atto.

21.1 Disponibilità e accessibilità del modello

Il "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è disponibile e liberamente accessibile all'indirizzo web www.regione.marche.it alla sezione "bandi" unitamente a tutti gli atti posti a base della procedura.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 44
Ancona	Data: 15/07/2016	

21.2 Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" per soggetti plurimi temporanei e consorzi.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di tipo orizzontale e verticale, costituiti o costituendi, e i soggetti assimilati, le dichiarazioni devono essere rese ed il "patto" deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici componenti il soggetto plurimo secondo la disciplina del presente atto.

Per i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice e i soggetti ad essi assimilati, le dichiarazioni devono essere rese ed il "patto" deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate indicate quali concorrenti secondo la disciplina del presente atto.

22. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE IL SISTEMA AVCPASS – PASSOE

Il concorrente, al fine di poter permettere alla Regione Marche – P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP), per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it.
→ servizi ad accesso riservato → AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa secondo la disciplina del presente atto.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, la documentazione dovrà essere acquisita ed inserita avendo riguardo alla soggettività singola o plurima del concorrente e nel rispetto della relativa disciplina del sistema AVCPass.

La Regione Marche – P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la procedura unicamente tramite la BDNCP.

In conformità alla relazione allegata alla deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012, nel caso di mancanza di PASSOE all'interno della busta A), l'operatore economico sarà invitato alla regolarizzazione, ai sensi dell'art. 46 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, entro 3 giorni dalla richiesta. Nel caso di mancata regolarizzazione nei tempi previsti, il concorrente verrà escluso.

23. Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e nel disciplinare si fa espresso riferimento al capitolato tecnico e a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione nazionale e regionale.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- **A1.1:** facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e professionale da rendere da parte di ogni concorrente, comprese eventuali soggetti ausiliari, per la partecipazione alla procedura;
- **A1.2:** facsimile di dichiarazione eventualmente compilata dai soggetti, diversi dal sottoscrittore della Dichiarazione di cui all'Allegato **A1.1**;
- **A1.3:** facsimile di dichiarazione da rendere da parte di ogni concorrente per la partecipazione alla procedura;
- **A1.4:** facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 45
Ancona	Data: 15/07/2016	

- **A1.5:** facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **A1.6:** facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale;
- **A1.7:** schema offerta economica;
- **Allegato A2** – Schema di contratto di appalto;
- **Allegato A3** – Capitolato Tecnico;
- **Allegato A4** - Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e del illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Allegato A5** - CV formato EUROPASS.

Tutti gli allegati sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo web: www.regione.marche.it alla sezione Bandi.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 46
Ancona	Data: 15/07/2016	

Allegato A1.1 - facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e professionale da rendere da parte di ogni concorrente, comprese eventuali soggetti ausiliari, per la partecipazione alla gara.

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



Spett.le Regione Marche
P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento
Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Via Tiziano n. 44
60125 ANCONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ codice Ditta INAIL sede di _____ n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS sede di _____ n. _____ (in RTI o Consorzio costituito o costituendo con le Imprese _____) – CCNL applicato _____ N. dipendenti pari a _____ di cui addetti alle attività previste dall'appalto _____ - Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale la società è iscritta a cui rivolgersi ai fini della verifica (*indicare ufficio, indirizzo, fax, telefono*) _____ di seguito denominata "Impresa",

- visti gli atti posti a base della procedura avente ad oggetto: "SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE. Base d'appalto € 508.000,00. CIG 667302526F;

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto concorrente rappresentato decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che il soggetto concorrente rientra nella seguente tipologia:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 47
Ancona	Data: 15/07/2016	

- imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa (art.34,comma 1, lettera a) del Codice);
- consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art. 34,comma 1, lettera b) del Codice);
- consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lettera c) del Codice);
- libero professionista singolo o associato (art. 90, comma 1, lettera d) del Codice);
- società di professionisti (art. 90, comma 1, lettera e) del Codice);
- società di ingegneria (art. 90, comma 1, lettera f) del Codice);
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato IIA del Codice (art. 90, comma 1, lettera f-bis) del Codice);
- consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista (art.90, comma 1, lettera h) del Codice);
- lavoratore subordinato abilitato all'esercizio della professione e iscritto al *(specificare l'ordine professionale coerente con l'oggetto della prestazione)* _____
- raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1, lett. d) e art. 90, comma 1, lettera g) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento

- consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. e) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento

- G.E.I.E. Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 34, comma 1, lett. f) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento

2. che, l'Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ data inizio attività: _____ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006);

-(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 48
Ancona	Data: 15/07/2016	

(ovvero)

-che l'Impresa in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____;

3. che le persone fisiche con potere di rappresentanza e i direttori tecnici attualmente in carica sono (*devono essere indicati, oltre che ripetere il nominativo del dichiarante: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori*)

Cognome e nome	Nato a	Data	Codice fiscale	Carica ricoperta	
				Rappres. Legale	Direttore tecnico
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. che nei confronti dell'impresa e di tutti i soggetti sopraindicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 che il sottoscritto conferma di conoscere integralmente, nulla escluso, secondo il testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando. In particolare:

4a) in riferimento a quanto previsto al comma 1, lett. c) dichiara che nei confronti delle suddette persone fisiche non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ad eccezione dei soggetti di seguito indicati, nei confronti dei quali è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati: (*devono essere dichiarate tutte le condanne subite ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale – aggiungere, barrare o togliere le righe come necessario*)

- soggetto condannato sentenza/decreto del

Reato

pena applicata

- soggetto condannato sentenza/decreto del



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 49
Ancona	Data: 15/07/2016	

Reato
pena applicata

4b) in riferimento a quanto previsto al comma 1, lett. m-ter) dichiara che:

4b1) ciascuno dei seguenti soggetti non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria: *(aggiungere, barrare o togliere le righe come necessario)*

Cognome e nome	Codice fiscale

4b2) ciascuno dei seguenti soggetti, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689: *(aggiungere, barrare o togliere le righe come necessario)*

Cognome e nome	Codice fiscale

4. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica i signori *(indicare i soggetti con i poteri in nota al punto 3):*

Cognome e nome	Nato a	Data nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta		Data cessazione
				Rappres. legale	Direttore tecnico	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 50
Ancona	Data: 15/07/2016	

pubblicazione del bando, non e mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ad eccezione dei soggetti di seguito indicati, nei confronti dei quali è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati: (*devono essere dichiarate tutte le condanne come specificato al punto 4*)

- soggetto condannato sentenza/decreto del

Reato

pena applicata

- soggetto condannato sentenza/decreto del

Reato

pena applicata

che l'impresa al fine di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata allega i seguenti documenti: (*gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III ter, 17/07/2007, n. 6502)*)

7. con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006, (*barrare una delle ipotesi ALTERNATIVE che ricorre*)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

8. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 51
Ancona	Data: 15/07/2016	

provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

9. con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/ 1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:
(barrare una delle ipotesi **ALTERNATIVE** che ricorre)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

10. DICHIARA INOLTRE

10a) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

10b) che con riferimento all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.: (barrare in caso di ditta italiana una delle ipotesi **ALTERNATIVE** che ricorre)

- 2 635712 l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione;
- 251636736 l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

10c) che con riferimento alla presente gara l'Impresa non ha in corso né ha praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

10d) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione in tali procedure, ai sensi della normativa vigente;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 52
Ancona	Data: 15/07/2016	

- 10e)** che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 10f)** di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture, con i relativi servizi;
- 10g)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- 10h)** di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione e di stipula del contratto, qualora dalle informazioni rilasciate dal prefetto ai sensi degli artt. 91 e 94 del D.lgs. n. 159/2011 dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nella società aggiudicataria, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92 del medesimo D.lgs.;
- 10i)** di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 10j)** di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima e la facoltà per la stazione appaltante di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;
- 10k)** di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile;
- 10k bis)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- 10k ter)** di essere consapevole, inoltre, che, ai sensi dell'art.38 comma 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006, che la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'importo di Euro 5.080,00 (cinquemilazerottanta/00).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia versata l'oblazione e siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine suindicato, oltre il concorrente è escluso dalla gara, rivalendosi sulla cauzione provvisoria, se del caso.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 53
Ancona	Data: 15/07/2016	

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

Luogo e data _____

Firma



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 54
Ancona	Data: 15/07/2016	

ALLEGATO A1.2 - facsimile di dichiarazione eventualmente compilata dai soggetti, diversi dal sottoscrittore della Dichiarazione di cui all'Allegato A1.1

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



**DICHIARAZIONE RILASCIATA
ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il presente Facsimile potrà, eventualmente, essere compilato dai soggetti, diversi dal sottoscrittore della Dichiarazione di cui all'Allegato A1.1, di seguito riportati:

- titolari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandati e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

La produzione dell'Allegato A1.2 da parte dei su richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme all'Allegato A1.1 al presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Spett.le Regione Marche
P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento
Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Via Tiziano n. 44
60125 ANCONA

DICHIARAZIONE ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE." Base d'appalto € 508.000,00. CIG 667302526F

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ della _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che nei propri confronti:
non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
OPPURE



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 55
Ancona	Data: 15/07/2016	

sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Al fine di consentire alla Regione Marche di poter valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale il concorrente è tenuto ad indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

3. che il sottoscritto:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

OPPURE

essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

5. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Regione Marche avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Regione Marche ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 56
Ancona	Data: 15/07/2016	

Allegato A1.3 – facsimile di dichiarazione da rendere da parte di ogni concorrente per la partecipazione alla gara

(N.B. *la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



Spett.le Regione Marche
P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento
Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Via Tiziano n. 44
60125 ANCONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RILASCIATA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ di seguito denominata "*Impresa*",

- visti gli atti posti a base della procedura avente ad oggetto: SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE. Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa) – CIG 667302526F;

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto concorrente rappresentato decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del RTI: mandante/mandataria);

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/constituende (o dall'Impresa



capogruppo o dal consorzio in caso di RTI o consorzi già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (o Consorzio) è la seguente:

Sigla	Descrizione attività e/o servizi	Impresa	%

Nota: aggiungere più righe nel caso più imprese concorrano a più attività dello stesso prodotto/servizio indicando nella colonna "%" la percentuale prevista di partecipazione al singolo prodotto/servizio La somma delle percentuali per ogni prodotto/servizio deve essere pari a 100.

c) (in caso di RTI o di Consorzi costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire un RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006), che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- che, ai sensi di quanto specificamente previsto nel Disciplinare, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- che, nel rispetto delle specifiche condizioni stabilite nel disciplinare, nello schema di contratto, nonché nell'art.118 del Codice, l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

(ovvero)

- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al 30%, le seguenti attività: _____
- di aver giudicato, in base ai calcoli, i prezzi medesimi di sua convenienza, nel complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta globale effettuata;
- che l'impresa ed i lavoratori che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto sono in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08;
- di aver preso esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della gara: "Servizio di



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 58
Ancona	Data: 15/07/2016	

- integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE". Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa) –
CIG 667302526F, oggetto della negoziazione;
- di accettare senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna tutte le modalità e le procedure di aggiudicazione nonché tutte le altre clausole dell'appalto specificate in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nelle vigenti disposizioni ad essi comunque connesse;
 - di obbligarsi ad eseguire, per il prezzo offerto, rimanendo esso fisso ed invariabile, la fornitura oggetto della presente procedura;
 - di rinunciare nel modo più ampio a chiedere onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla gara, qualunque sia l'esito della procedura;
 - di assumersi la incondizionata e piena responsabilità nei riguardi della esatta corrispondenza della fornitura: "Acquisizione del servizio di supporto per la gestione del sistema regionale di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche" oggetto del presente appalto, alle prescrizioni del capitolato tecnico e del perfetto funzionamento di quanto fornito;
 - di esonerare la Regione Marche da ogni responsabilità in merito ai rapporti tra essa appaltatrice e gli eventuali subappaltatori per quelle parti che fosse necessario subappaltare, nonché per qualsiasi onere e responsabilità derivanti da diritti di proprietà intellettuale all'uso di brevetti e a diritti di autore
 - di fornire in ogni caso tutte le complete garanzie di legge per vizi, difetti e danni causati dalla esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna;
 - di obbligarsi a mantenere valida l'offerta per il termine di sei mesi dalla data di presentazione della stessa;
 - che la società si impegna ad esonerare, con la sottoscrizione di apposita dichiarazione, l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante da danni a cose e persone oltre che quelli eventualmente afferenti agli interessati e derivanti dall'espletamento delle attività previste dal presente capitolato;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
 - di accettare i termini di pagamento indicati;
 - di essere a conoscenza che, qualora CONSIP attivi, nelle more dell'espletamento della presente procedura, una convenzione parametri prezzo-qualità più conveniente, l'Amministrazione regionale non perverrà all'aggiudicazione;
 - di impegnarsi a non pervenire alla stipula del contratto, qualora sia attivata una nuova convenzione Consip;
 - di avere preso piena conoscenza delle condizioni locali con particolare riferimento sia alla viabilità di accesso, sia alla interferenza dell'esecuzione della prestazione con le attività della stazione appaltante o di terzi autorizzati;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 59
Ancona	Data: 15/07/2016	

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso negli atti posti a base della procedura, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di aver preso piena conoscenza dei requisiti minimi dell'offerta indicati negli atti a base della procedura;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del Contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica;
- di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante;
- nel caso il contratto preveda il pagamento di parte o tutto il corrispettivo "a corpo", dichiara di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella lista in offerta economica, non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- di essere disponibile ad iniziare ad eseguire, la fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;

fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, (*barrare una delle ipotesi*
ALTERNATIVE che ricorre)

671552 di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime;

251672576 non acconsentire l'accesso nelle parti di informazioni specificate che costituiscono, secondo motivata, circostanziata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*in mancanza di tale allegato, la presente dichiarazione si intende assertiva. Nella dichiarazione di diniego si dovranno indicare con precisione le parti sottratte all'accesso con le relative motivazioni in fatto e diritto*);

- che, ai sensi di quanto specificamente previsto nel Disciplinare, ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di Euro 70,00¹, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, attraverso il SIMOG, così **come attestato dal documento in copia allegato**;
- che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso la propria sede sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28

¹ inserire l'importo del contributo gare a carico del concorrente la cui entità è stabilita con deliberazione dell'AVCP



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 60
Ancona	Data: 15/07/2016	

gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

- che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che la stazione appaltante invierà anche solo a mezzo fax, l'Impresa elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____ Posta Elettronica Tradizionale: _____, Posta Elettronica Certificata: _____ indicando, come preferibile, la comunicazione a mezzo _____ (*indicare Fax o PEC*);
- (*eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n.136. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla Regione Marche gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la Regione Marche che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il concorrente dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, la Regione

Marche potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza che la Regione Marche risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 61
Ancona	Data: 15/07/2016	

eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima e la facoltà per la stazione appaltante di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;
- di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Luogo e data _____

Firma



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 62
Ancona	Data: 15/07/2016	

Allegato A1.4 - facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



Spett.le Regione Marche
P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento
Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Via Tiziano n. 44
60125 ANCONA

Dichiarazione del soggetto ausiliato necessaria ai fini dell'avvalimento nella procedura di gara per Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE. Base d'appalto 508.000,00 (IVA esclusa) – CIG 667302526F

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

residente in Via _____ Comune _____

C.A.P. _____

Legale Rappresentante / Procuratore) del concorrente ausiliato _____

sede legale in: Via _____ Comune _____

C.A.P. _____ Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____

Tel. n. _____ Telefax n. _____,

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A. - che il concorrente _____, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 63
Ancona	Data: 15/07/2016	

B. – che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

C. – che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto _____

Legale Rappresentante _____

_____ Sede legale in: Via
_____ Comune _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____ ;

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
_____ al n. _____ in data _____ ;

DICHIARA

- che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che _____

Ovvero

- che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In tale caso va allegato, in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firma



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 64
Ancona	Data: 15/07/2016	

Allegato A1.5 - facsimile di dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



Spett.le Regione Marche
P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento
Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Via Tiziano n. 44
60125 ANCONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Dichiarazione del soggetto ausiliario necessaria ai fini dell'avvalimento nella procedura di gara per il "Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE. Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa) – CIG 667302526F

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

residente in Via _____ Comune _____

C.A.P. _____

Legale Rappresentante / Procuratore) dell'impresa ausiliaria _____

sede legale in: Via _____ Comune _____

C.A.P. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____

Tel. n. _____ Telefax n. _____,

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE



A. - di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B. - di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. - dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente e neppure si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. - dichiara che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e di quelli indicati nel bando e disciplinare di gara, così come meglio specificato nella dichiarazione conforme all'allegato 2A;

E. Dichiaro inoltre:

- a) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso, nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione a favore dell'Impresa ausiliata, ad osservarli in ogni loro parte;
- b) di aver preso piena conoscenza del Capitolato Tecnico e del fatto che i beni e i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- c) di accettare, in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa ausiliata, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante;
- d) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 66
Ancona	Data: 15/07/2016	

assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

- e) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- f) alla gara non hanno chiesto di partecipare singolarmente o in raggruppamento, soggetti nei confronti dei quali sussistono rapporti di controllo (ex art. 2359 c.c.) o collegamento ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti;
- g) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- h) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima e la facoltà per la stazione appaltante di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;
- i) di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile
- l) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma



Allegato A1.6 - facsimile di dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale da rendere da parte di ogni concorrente per la partecipazione alla gara

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



Spett.le Regione Marche
P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento
Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Via Tiziano n. 44
60125 ANCONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

(in RTI o Consorzio costituito o costituendo con le Imprese _____) – di seguito denominata "Impresa",

- visti gli atti posti a base della procedura avente ad oggetto: Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE. - Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa) – CIG 667302526F

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto concorrente rappresentato decadrà dai benefici per i quali lo stesso è rilasciato;

- ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che l'Impresa ha svolto regolarmente e con buon esito e senza contestazioni di sorta, nel triennio precedente alla data della lettera di invito, forniture di servizi di supporto all'implementazione di azioni di sistema relative alla individuazione, validazione e certificazione delle competenze e nello sviluppo di soluzioni per sistemi informativi in materia di istruzione e formazione professionale, come riportato nella tabella sottostante di cui **almeno uno concernente servizi di supporto all'implementazione di azioni di sistema per territori regionali di importo pari o superiore ad € 80.000,00 (in caso di RTI il requisito deve essere interamente posseduto dalla mandataria).**



ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

Descrizione particolareggiata dei servizi	Importo	Anno solare	Committente

Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio

- che l'Impresa si avvale di soggetti aventi titoli di studio ed esperienza lavorative nell'ambito dei servizi richiesti, conformi alle specifiche richieste dal capitolato tecnico ed in particolare dispone, per la presente fornitura, di risorse professionali in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 2.2.1 del Capitolato Tecnico.

In caso di R.T.I. attenersi alle seguenti modalità:

Tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio, nel rispetto del principio per cui secondo quanto stabilito dall'art.275 del D.P.R. N.207/2010 la mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito) deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- che, i soggetti incaricati dello svolgimento dei servizi oggetto del bando, concretamente responsabili della prestazione di servizi, sono quelli risultanti dal prospetto seguente facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione:

Gruppo di lavoro	Titolo di studio	Esperienza professionale

Luogo e data _____

Firma



Allegato A1.7 - facsimile di Offerta economica



€ 16,00

Ragione sociale, Indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente:

Offerta economica relativa all'affidamento del Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE. CIG 667302526F

BASE DI APPALTO: € 508.000,00 (IVA ESCLUSA)

Descrizione della prestazione	Prezzo Totale (Euro) IVA esclusa In cifre In lettere
Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE.
Oneri per la sicurezza del personale impiegato nei servizi
TOTALE GENERALE, IVA ESCLUSA	in cifre in lettere

La sottoscritta società elegge il proprio domicilio legale in:

.....

Data

Firma



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 70
Ancona	Data: 15/07/2016	

Allegato A2- schema di contratto di appalto

Contratto di Appalto per l'integrazione e lo sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE

CUP: B79G16000340009 CIG 667302526F

Atto pubblico amministrativo informatico ai sensi dell'art. 11
comma 13 del D. Lgs.vo 12 aprile 2006, n. 163

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE

L'anno _____ nel mese di _____ il giorno _____ ad Ancona, presso gli Uffici della Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 2/4, davanti a me Avv. _____ Ufficiale Rogante della Regione Marche, autorizzato a norma di legge con decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Strumentali n. _____ a ricevere gli atti, aventi i requisiti di legge, in forma pubblica amministrativa:

SI SONO PERSONALMENTE COSTITUITI:

da una parte:

REGIONE MARCHE (di seguito per brevità anche R.M. o Regione) con sede legale in Ancona Via Gentile da Fabriano n. 9 (C.F. 80008630420) rappresentata dal Dirigente della Posizione di Funzione "Lavoro e Formazione" giusta delibera della Giunta Regionale n. _____ e come tale legale rappresentante della Regione Marche, Dott. _____ (C.F. _____), nato a _____ () il giorno _____ e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente; -----
dall'altra parte:

_____, (C.F. _____) nato/a a _____ () il giorno _____ e domiciliato/a per la carica a _____, ove appreso, che interviene al presente atto in qualità di _____ della _____, C.F. e P. I.V.A. _____ iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____, con sede legale in _____, VIA _____ in forza della _____ conferita da _____ nella sua qualità di Presidente del CdA e Legale Rappresentante della _____, nato a _____ () il _____, Codice Fiscale _____, come risulta dalla _____, sottoscritta alla presenza del Notaio _____ in data _____ ed avente n. _____ di repertorio e n. _____ di raccolta, allegata in copia conforme all'originale in forma digitale al presente atto sotto la lettera "A".
Detti componenti delle cui identità personali, qualifiche e poteri io Ufficiale rogante sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto ed all'uopo

PREMETTONO:

che a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara avente ad oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. Asse IV OS h) Asse II OS d)- Aggiudicazione definitiva SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE LIBRETTO FORMATIVO CITTADINO VA.LI.CO. MARCHE (di seguito la "Gara"), è stato stipulato il contratto Rep. n. 1238 del 03/10/2013 tra la Regione Marche ed il R.T.I. avente come mandataria e capofila la ditta PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. e quali mandanti le Società: ETT S.p.A. e Accordia S.r.l.;

che il Bando di Gara, pubblicato ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., ha previsto la facoltà per la Regione, da esercitarsi nei tre anni successivi alla stipula del suddetto contratto, di affidare all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della Gara;

che la Regione, sulla scorta della previsione del Bando di Gara, ha inteso avvalersi della suddetta facoltà richiedendo alla capofila, PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A., di presentare offerta tecnico-economica per la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della Gara;

che con Decreto del Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro n. _____ del _____ si è provveduto ad indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57,



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	71

comma 5 – lett. b) del D. Lgs. N. 163/2006, per l'integrazione e lo sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di stipula del presente atto, con un importo complessivo di base pari a € _____ oltre l'IVA a norma di legge;

che le parti mi dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito, anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;

che con lo stesso decreto di cui sopra è stato approvato, oltre alla Lettera di invito, alla Relazione tecnico-illustrativa, al Capitolato Tecnico e al Disciplinare di gara, anche il presente schema di Contratto;

che con Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione "Lavoro e Formazione" n. del/2016, l'appalto in oggetto è stato aggiudicato in maniera definitiva al RTI costituito dalla mandataria PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. e dalle mandanti: ETT S.p.A. e Accordia S.r.l. giusto atto dott. _____, notaio in

– Via _____ – dei Distretti Notarili Riuniti di _____ dell' _____, repertorio n. _____, raccolta _____, per un importo netto di € _____ (euro _____ mila) IVA esclusa;

che è stato pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 163/2006;

che con decreto del dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro n. _____, l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 a favore del RTI come sopra rappresentato e con mandataria e capofila la ditta _____ con sede legale in _____

che, considerata la tipologia del servizio da acquisire, non è necessario redigere il documento di valutazione dei rischi integrativo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e che pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero;

che le parti mi dichiarano che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva (DURC) ed è regolare;

che in data _____, con nota protocollo n. _____, sono state chieste dal Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro le informazioni prefettizie ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 alla Prefettura di Ancona e che dette informazioni sono state acquisite;

che sono stati richiesti ai competenti Uffici gli ulteriori documenti previsti per la firma del contratto;

che è stata acquisita agli atti l'autocertificazione dei soggetti privati costituenti il R.T.I. relativa all'assenza, tra il proprio personale, di dipendenti regionali con poteri autoritativi o negoziali per la medesima attività e che abbiano cessato la medesima attività da meno di tre anni.

Tutto ciò premesso le parti come sopra identificate e costituite convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'approvazione degli atti di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto medesimo.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

La seguente documentazione è allegata al presente atto per formare parte integrante e sostanziale:

- allegato A: procura speciale allegata in copia digitale;
- allegato B: capitolato tecnico allegato in copia digitale.

Il presente atto è regolato gerarchicamente:

1. dalle clausole del presente atto
2. dalle disposizioni dal Disciplinare di gara
3. dalle disposizioni degli elaborati tecnici
4. dall'offerta affidataria
5. dalle norme di contabilità della Regione Marche



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 72
Ancona	Data: 15/07/2016	

6. dal codice civile.

Art. 2 Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Stazione Appaltante, il Dirigente della struttura regionale denominata "Posizione di Funzione Lavoro e Formazione".
2. Appaltatore, il RTI come in premessa rappresentato e con mandataria e capofila la ditta C.F. e P. I.V.A. , con sede legale in in Via n. ;
3. Offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del decreto di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile unico della procedura, Dott. , nella sua qualità di Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore potrà indicare, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipulazione del presente atto, tra le proprie risorse, un Rappresentante al quale la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile unico della procedura, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. La rappresentanza dovrà essere da corretto mandato conferito per atto pubblico depositato presso la Stazione Appaltante. In presenza di tale mandato, l'Appaltatore rimane responsabile del comportamento del suo rappresentante. Nel caso in cui l'Appaltatore proceda alla sostituzione del rappresentante senza la necessaria e preventiva valutazione e autorizzazione della Stazione Appaltante, questa si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Appaltatore nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla garanzia fideiussoria di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

Art. 3 Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

La Regione Marche, come sopra rappresentata, affida al RTI come sopra rappresentato e con mandataria e capofila la ditta C.F. e P. I.V.A. , con sede legale in in Via n. che accetta l'affidamento del servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE, nel rispetto delle disposizioni specifiche di cui al Capitolato Tecnico e al Disciplinare di gara, nonché a tutti gli atti richiamati.

La durata del contratto è prevista in n. 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula del presente atto.

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a complessivi € (euro) al netto di IVA.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitoli e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la Stazione Appaltante, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto od eventualità.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente Contratto.

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore sono oggetto di revisione ai sensi dall'art. 115 del d. lgs. 163/2006, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile unico della procedura confermata dalla Stazione Appaltante, in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c), del d. lgs. n. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'istruttoria di cui sopra verrà effettuata con cadenza annuale e il relativo compenso revisionale, qualora dovuto, sarà calcolato sull'importo delle prestazioni rese dall'Appaltatore nell'anno trascorso e formalmente accettate dalla Stazione Appaltante ai sensi del presente atto.

L'istituto revisionale non riguarda, tuttavia, le prestazioni eseguite nel primo anno di decorrenza del contratto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 73
Ancona	Data: 15/07/2016	

Nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni su aspetti non essenziali delle prestazioni che non comportino aumento del corrispettivo, l'Appaltatore è tenuto ad assoggettarvisi.

Sono ammesse varianti in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento della prestazione e alla sua funzionalità, sempre che non comportino modifiche sostanziali e siano derivate da obiettive circostanze e purché la relativa spesa non superi il 5% (cinque per cento) del corrispettivo e trovi copertura nella somma già stanziata per l'aggiudicazione del contratto.

Sono ammesse inoltre varianti alle prestazioni qualora, in corso di esecuzione, si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) sopravvenienza di disposizioni legislative e regolamentari;
- b) cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

In presenza delle situazioni indicate alle lettere a), b) e c) che precedono, la Stazione Appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui le variazioni superino tale limite, la Stazione Appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore. A tale fine, il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'Appaltatore che, nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento, è tenuto a manifestare per iscritto se intende accettare le varianti e a quali condizioni.

Entro 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento, il Responsabile della procedura comunica, a sua volta, le determinazioni della Stazione Appaltante.

Se l'Appaltatore non dà risposta nel termine assegnato, le varianti si intendono accettate alle stesse condizioni del presente contratto.

Se il Responsabile del procedimento non dà risposta nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni dell'Appaltatore.

Ove l'Appaltatore non intenda accettare le determinazioni della Stazione Appaltante può richiedere la risoluzione del contratto verso il pagamento delle prestazioni eseguite e senza diritto a nessun compenso ulteriore né a indennità o risarcimenti.

Al di fuori di quanto previsto nel presente articolo, nessuna variazione e/o modificazione alla prestazione affidata può essere introdotta dall'Appaltatore se non è preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle attività non autorizzate.

Art. 4 Luogo di esecuzione

L'esecuzione del contratto deve avvenire in parte presso la sede del fornitore ed in parte presso la sede degli uffici della Posizione di Funzione "Lavoro e Formazione" della Regione Marche, secondo quanto necessario per il corretto espletamento del servizio e così come preventivamente concordato con la Stazione Appaltante. L'Appaltatore deve tuttavia assicurare la presenza continuativa, con cadenza concordata, presso gli uffici della Stazione Appaltante, di una persona incaricata delle attività di coordinamento dell'intero progetto.

Art. 5 Durata, avvio dell'esecuzione, proroghe e sospensioni

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'Appaltatore qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'Appaltatore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della Stazione Appaltante.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 74
Ancona	Data: 15/07/2016	

La risposta in merito alla richiesta di proroga è resa dal Responsabile unico per la procedura entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

In nessun caso il presente atto può intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato o prorogato oltre il predetto termine di durata. Qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea che le prestazioni oggetto del presente atto procedano utilmente a regola d'arte, la Stazione Appaltante ne ordina la sospensione, indicando le ragioni.

La sospensione è disposta nei casi e con le modalità stabilite dall'art. 308 del D.P.R. 207/2010.

La sospensione disposta ai sensi del comma precedente permane per il tempo necessario a far cessare le cause che l'hanno determinata.

L'Appaltatore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione, senza che la Stazione Appaltante abbia disposto la ripresa, può diffidare la Stazione Appaltante stessa per iscritto perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter promuovere apposito contenzioso, secondo la disciplina vigente, inteso a far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, disposte ai sensi delle norme sopra richiamate, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista dal presente atto per l'esecuzione dell'intero servizio affidato, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'Appaltatore può richiedere lo scioglimento del presente atto senza indennità. Se la Stazione Appaltante si oppone allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti.

In ogni caso di sospensione, l'Appaltatore compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione. Il verbale deve essere inoltrato al Responsabile unico per la procedura entro 5 (cinque) giorni solari dalla data della sua redazione. Nel verbale di sospensione è indicato lo stato di avanzamento delle prestazioni, le prestazioni la cui esecuzione rimane interrotta e tutto ciò che possa essere adottato affinché alla ripresa le prestazioni possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. Nel verbale di ripresa è anche indicato il nuovo termine contrattuale di ultimazione delle prestazioni.

Ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento delle prestazioni, l'Appaltatore è tenuto a proseguire le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale di quelle non eseguibili in conseguenza di detti impedimenti, dandone atto in apposito verbale. Alla sospensione parziale si applica quanto previsto dal presente articolo; essa determina altresì il differimento dei termini contrattuali pari ad un numero di giorni solari determinato dal prodotto dei giorni solari di sospensione per il rapporto tra il corrispettivo delle prestazioni non eseguite per effetto della sospensione parziale e il corrispettivo totale delle prestazioni previsto nello stesso periodo secondo il progetto esecutivo redatto e consegnato dall'Appaltatore in base al presente atto.

Salvo quanto espressamente previsto dal presente articolo, per la sospensione dell'esecuzione del presente atto, qualunque sia la causa, non spetta all'Appaltatore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal presente atto per l'esecuzione delle prestazioni.

Art. 6 Oneri, obblighi ed adempimenti a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Stazione Appaltante per legge.

L'Appaltatore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 75
Ancona	Data: 15/07/2016	

specifiche indicate nel presente atto e nei relativi allegati; in ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e nei relativi allegati e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Stazione Appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'Appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto, nei suoi allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Stazione Appaltante di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nel presente atto e nei relativi allegati;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Stazione Appaltante;
- f) comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non opporre alla Stazione Appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- h) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici della Stazione Appaltante, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la Stazione Appaltante stessa; peraltro, l'Appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Stazione Appaltante continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'Appaltatore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante o da terzi autorizzati.

L'Appaltatore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici della Stazione Appaltante nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'Appaltatore verificare preventivamente tali procedure.

L'Appaltatore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ciascuna circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 76
Ancona	Data: 15/07/2016	

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Stazione Appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

Art. 7 Adempimenti dell'Appaltatore derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Con la sottoscrizione del presente Atto, l'Appaltatore conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prodotto in sede di presentazione dell'offerta, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

Art. 8 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare ai predetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 9 Diritti di proprietà

La Regione acquisisce la piena proprietà di tutto il materiale prodotto durante lo svolgimento delle attività e i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina del presente atto.

Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi ai servizi prestati saranno a carico dell'Appaltatore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della Regione.

La Regione mette a disposizione a titolo gratuito, alle Amministrazioni Pubbliche, le esperienze e le soluzioni realizzate. La Regione garantisce inoltre la possibilità di riuso dei documenti prodotti, ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, purché venga richiesta esplicitamente dall'amministrazione riusante sulla base di una convenzione che preveda la possibilità di utilizzare e mantenere la proprietà di eventuali integrazioni o modificazioni.

L'appaltatore, pertanto, non può prelevare il materiale oggetto della fornitura, utilizzarlo o diffonderlo al di fuori dell'ufficio preposto allo svolgimento dell'attività oggetto della fornitura, salvo nei casi previsti dal comma precedente o espressamente autorizzati dalla Regione Marche.

Art. 10 Verifiche ispettive

La Stazione Appaltante potrà effettuare appositi controlli (oltre alla verifica finale) relativamente ai prodotti e/o servizi prestati oggetto del presente atto, anche in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico o nell'offerta presentata dall'Appaltatore.

Art. 11 Garanzie

L'Appaltatore garantisce la piena proprietà dei servizi oggetto del presente atto, e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'Appaltatore anche per il fatto del terzo, intendendo la Stazione Appaltante restare estranea ai rapporti tra l'Appaltatore ed eventuali soggetti terzi prestatori di servizi e/o prodotti componenti il servizio oggetto del presente atto.

La Stazione Appaltante e l'Appaltatore convengono che i termini di cui agli articoli 1495, 1511 e 1667 del codice



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 77
Ancona	Data: 15/07/2016	

civile decorreranno dalla data di approvazione degli atti di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.

In caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, la Stazione Appaltante, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'articolo 1456 c. c.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006, l'Appaltatore ha costituito una garanzia fideiussoria pari al % () (percento) dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto aumentata dell' () (percento) ai sensi del medesimo art. 113, comma 1 del citato decreto n. 163/2006.

Le parti mi dichiarano che la polizza fideiussoria costituita presso , per la somma di Euro (Euro

/), è conservata in originale agli atti della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro e che essa è conforme alle norme del presente articolo.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, dei documenti, in originale od in copia autentica, attestanti l'avvenuta progressiva esecuzione secondo la disciplina di cui all'art. 12 del presente atto.

L'ammontare residuo, pari al 25% (venticinque per cento) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la disciplina del presente atto riguardante la verifica di conformità.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della Stazione Appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c. c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto espressamente previsto nel presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

Art. 12 Espletamento della prestazione e verifica di conformità

L'Appaltatore deve eseguire il servizio oggetto del presente atto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Contratto, nel Capitolato Tecnico, nella Offerta tecnica e nella Offerta economica presentata.

L'Appaltatore deve dare inizio alle attività oggetto del presente atto il giorno successivo alla data di stipula del contratto di appalto.

Le attività oggetto del presente atto devono essere ultimate entro il termine di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla predetta data di inizio ed espletate con le modalità stabilite dall'allegato Capitolato Tecnico.

L'intero servizio affidato ed acquisito è soggetto a due verifiche di conformità in corso di esecuzione con cadenza annuale e ad una verifica di conformità finale, secondo le disposizioni che seguono.

Le verifiche di conformità hanno lo scopo di verificare e certificare che la prestazione progressiva e complessiva oggetto del presente atto sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le disposizioni tecniche prestabilite, in



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag.
Ancona	Data: 15/07/2016	78

conformità del presente atto e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

Le verifiche di conformità hanno altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla documentazione di accettazione e da quella giustificativa degli acconti corrisposti secondo i termini del presente atto, corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità, e che gli oneri posti a carico dell'Appaltatore siano stati espletati tempestivamente e diligentemente.

La verifica comprende anche l'esame del contenzioso promosso dall'Appaltatore, sul quale non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa.

Le verifiche di conformità sono effettuate direttamente dal Direttore dell'Esecuzione. Ove il responsabile unico della procedura accerti che le prestazioni rientrino tra quelle di cui all'art. 300, comma 2, lett. b) del DPR n. 207/2010, la Stazione Appaltante attribuisce l'incarico della verifica di conformità ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica di conformità in corso di esecuzione, ovvero quella finale, deve essere avviata entro venti giorni dal termine previsto nel Capitolato Tecnico e deve essere ultimata non oltre i 6 (sei) mesi successivi alla data di inizio.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause l'organo di verifica trasmette formale comunicazione all'Appaltatore e al responsabile unico della procedura, con la indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di verifica di conformità.

Nel caso di ritardi attribuibili all'organo di verifica di conformità, il responsabile unico della procedura, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla Stazione Appaltante la decadenza dell'incarico, ferma restando la responsabilità dell'organo di verifica per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

Delle visite di verifica di conformità sono redatti singoli processi verbali.

I processi verbali, sia in corso di esecuzione che finale, oltre che dall'organo di verifica di conformità e dall'Appaltatore, sono firmati dal responsabile unico della procedura e da chiunque intervenuto.

Riscontrandosi nella visita di verifica di conformità difetti o mancanze riguardo alla prestazione eseguita tali da renderla assolutamente inaccettabile, l'organo di verifica rifiuta l'emissione del certificato di verifica di conformità e procede a termini del presente atto.

Se i difetti e le mancanze sono di poca entità e sono riparabili in breve tempo, l'organo di verifica di conformità prescrive specificatamente le attività da porre in essere, assegnando all'Appaltatore un termine per adempiere; il certificato di verifica di conformità non è rilasciato sino a che, da apposita dichiarazione del direttore dell'esecuzione, risulti che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di verifica di conformità di procedere direttamente alla relativa verifica.

Se, infine, i difetti e le mancanze non pregiudicano la utilizzabilità della prestazione, l'organo di verifica determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'Appaltatore.

Ove l'organo di verifica riscontri prestazioni meritevoli di verifica di conformità, ma non preventivamente autorizzate, sospende il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al responsabile unico della procedura, proponendo i provvedimenti che ritiene opportuni. Il responsabile unico della procedura trasmette la comunicazione e le proposte dell'organo di verifica, con proprio parere, alla Stazione Appaltante.

L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate fatta dal responsabile unico della procedura non libera il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

Ultimate le operazioni di cui sopra, l'organo di verifica, qualora ne ravvisi i presupposti, emette il relativo certificato che deve contenere:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- e) le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- f) il richiamo ad eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione;
- g) il verbale del controllo definitivo;
- h) l'importo totale, ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- i) la certificazione di verifica di conformità.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 79
Ancona	Data: 15/07/2016	

Nel caso in cui l'organo di verifica ritiene la prestazione non verificabile o non ravvisi i presupposti per l'emissione del relativo certificato, ne informa la Stazione Appaltante trasmettendo, tramite il responsabile unico della procedura, per le ulteriori sue determinazioni, il processo verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti di cui sopra.

Il responsabile unico della procedura trasmette il certificato di verifica di conformità all'Appaltatore per la sua accettazione.

L'Appaltatore deve firmare il certificato nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

L'organo di verifica riferisce al responsabile unico della procedura sulle singole osservazioni fatte dall'Appaltatore al certificato di verifica di conformità, formulando le proprie considerazioni ed indica le nuove visite che ritiene opportuno di eseguire.

Condotte a termine le operazioni connesse allo svolgimento del mandato ricevuto, l'organo di verifica trasmette al responsabile unico della procedura, i documenti ricevuti e quelli contabili, unendovi:

- a) i processi verbali delle visite;
- b) le proprie relazioni;
- c) il certificato di verifica di conformità;
- d) il certificato del responsabile unico della procedura per le correzioni ordinate dall'organo di verifica di conformità;
- e) la relazione sulle osservazioni dell'Appaltatore al certificato di verifica di conformità.

L'organo di verifica di conformità restituisce al responsabile unico della procedura tutti i documenti acquisiti.

La Stazione Appaltante preso in esame l'operato e le deduzioni dell'organo di verifica effettua la revisione contabile degli atti e decreta entro 60 (sessanta) giorni solari sull'ammissibilità del certificato di verifica di conformità e sulle domande dell'Appaltatore.

I decreti della Stazione Appaltante sono notificati all'Appaltatore.

Alla data di emissione del certificato di verifica di conformità si procede, con le cautele prescritte dalle leggi in vigore e sotto le riserve previste dal codice civile, allo svincolo della garanzia prestata dall'Appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte dal presente atto.

Si procede al pagamento della rata di saldo non oltre i 90 (novanta) giorni solari successivi all'emissione del certificato di verifica di conformità.

Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione delle prestazioni ai sensi del codice civile.

Finché non è intervenuta l'approvazione del certificato di verifica di conformità, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere ad una nuova verifica di conformità.

Art. 13 Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di corrispondente fatturazione, da parte dall'Appaltatore, successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della Stazione Appaltante, secondo la disciplina del presente atto.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e allo Stato di avanzamento delle prestazioni rese nel periodo di riferimento.

La Stazione Appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, relativo all'Appaltatore e agli eventuali suoi contraenti, ai sensi dell'art. 6 del DPR 207/2010:

- a) per il pagamento delle prestazioni in corso di esecuzione;
- b) per il certificato di "verifica di conformità" e per il pagamento del saldo finale.

Nelle predette ipotesi, ai sensi dell'art. 4 del citato DPR 207/2010, in caso di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico della procedura trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (zerovirgolacinquanta per cento); le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante del "certificato di verifica di conformità finale", previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 207/2010, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 80
Ancona	Data: 15/07/2016	

dipendente dell'Appaltatore o del sub contraente, il responsabile unico della procedura invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al sub contraente inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi degli articoli 37, comma 11, ultimo periodo e 118, comma 3, primo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006.

I predetti pagamenti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile unico della procedura e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui trattasi, il responsabile unico della procedura provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

In caso di ottenimento, da parte del responsabile del procedimento, del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive, lo stesso propone la risoluzione del presente atto ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 135, comma 1, del decreto legislativo n.163/2006.

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Marche – P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro Via Tiziano n 44, 60125 ANCONA e spedite per la liquidazione allo stesso indirizzo.

Il corrispettivo per il servizio aggiudicato verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura da parte dell'Appaltatore accompagnata da stati di avanzamento delle attività effettuato come segue:

- a scadenze trimestrali a seguito di presentazione di dettagliato Stato di avanzamento delle prestazioni contrattuali effettuate e successiva approvazione da parte della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro del relativo certificato di pagamento;
- saldo finale per l'importo residuo ad avvenuto completamento del servizio e previa approvazione da parte della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro di una relazione finale in cui l'aggiudicatario dia conto dell'attività svolta, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate.

Gli importi si intendono al lordo di eventuali penali, riserve e della ritenuta dello 0,50% (zerovirgolacinquanta per cento) prevista dall'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010.

I pagamenti delle rate suindicate saranno effettuati previa emissione di regolare fattura di importo pari al Certificato di pagamento emesso dal Direttore dell'esecuzione, con Decreto del Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della stessa.

L'importo delle fatture verrà liquidato secondo le coordinate bancarie indicate dall'Appaltatore quale conto dedicato in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il pagamento sarà eseguito mediante accredito diretto presso uno dei predetti istituti bancari così come verrà di volta in volta specificato sulle fatture emesse:

Istituto di credito	
Agenzia di	
Codice IBAN	
Intestatario del conto	

sul quale, secondo quanto indicato dall'Appaltatore, potrà operare il Sig.

, nato ad _____ il _____, Codice Fiscale _____, in

qualità di _____

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Stazione Appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 81
Ancona	Data: 15/07/2016	

Il termine per la liquidazione del saldo è sospeso dalla contestazione da parte del responsabile unico della procedura, di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI, come nel caso di specie, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione alla Stazione Appaltante delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

In particolare, i singoli soggetti costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, dovranno provvedere ciascuno alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. I Soggetti componenti il raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla loro ripartizione.

La Mandataria del raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutti soggetti raggruppati. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi o forniture cui si riferisce.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006.

Le fatture emesse dall'Appaltatore ai fini del presente articolo, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Resta tuttavia inteso che in nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, da parte della Stazione Appaltante.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-Appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, art. 3 della L. n. 136/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 667302526F

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: B79G16000340009

Entrambi i codici dovranno essere espressamente riportati nelle fatture presentate pena la irricevibilità delle stesse.

Art. 15 Subappalto

L'Appaltatore in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

Ovvero

L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, potrà affidare in subappalto in misura non superiore al % (cento) del corrispettivo di cui al presente atto, nell'ambito del Servizio n. : " " che prevede , l'esecuzione delle seguenti attività:

- procedure di ;
- organizzazione di ;
- coordinamento del lavoro di ;
- predisposizione di .

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006. In particolare l'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante o a terzi per



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 82
Ancona	Data: 15/07/2016	

fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Appaltatore si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Stazione Appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il sub appalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subappaltatore coincida con un'impresa ausiliaria, in forza di quanto stabilito nel presente atto e nel disciplinare di gara in materia di avvalimento, rimane ferma, in deroga alle predette disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subappaltatore.

L'Appaltatore si obbliga a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso di volta in volta corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento all'affidatario del presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso siano accertati dalla Stazione Appaltante inadempimenti del subappaltatore; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al precedenti commi, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Appaltatore conferma, con la sottoscrizione del presente atto che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'Appaltatore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

L'affidatario è in solido responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti del subappaltatore, la Stazione Appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La Stazione Appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subappaltatore:

- a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto;
- b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

Art. 16 Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le seguenti penali da applicare agli SLA previsti dall'art. 8 del Capitolato Tecnico in relazione a quanto riportato nell'offerta tecnica sottoscritta:

- per l'indicatore **VRIS** la penale è pari all'1% dell'importo da corrispondere nel quadrimestre di



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 83
Ancona	Data: 15/07/2016	

osservazione, per ogni aumento superiore al 5% (cinque per cento) della percentuale indicata dallo SLA target sottoscritto in sede di presentazione dell'offerta tecnica

- per l'indicatore **RTMP** la penale è pari all'importo della tariffa della risorsa per il numero di giorni lavorativi di ritardo in più rispetto a quanto sottoscritto in sede di presentazione dell'offerta tecnica
- per l'indicatore **RSC CON** e **RSC FORN** la penale è pari a Euro 1.000,00 (mille) per i primi 5 (cinque) giorni di ritardo e raddoppia ogni 5 (cinque) giorni lavorativi di ritardo maturati in più oltre l'impegno sottoscritto in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

Inoltre, nel caso in cui l'aggiudicatario eroghi nel biennio un numero complessivo di ore di formazione inferiore a (), verrà applicata una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascuna ora non erogata. La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, vengono avviate le procedure di risoluzione previste dal presente atto. La penale è comminata su richiesta del responsabile unico della procedura.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'Appaltatore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della Stazione Appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la Stazione Appaltante su proposta del responsabile del procedimento.

Art. 17 Risoluzione

Al presente atto si applica l'art. 297 del Regolamento. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto.

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Quando il direttore dell'esecuzione accerta che comportamenti dell'appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni del presente atto tale da compromettere la buona riuscita della prestazione assunta, invia al responsabile unico della procedura una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente e che devono essere accreditate all'appaltatore.

Su indicazione del responsabile unico della procedura, il direttore dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni solari per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile unico della procedura.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura, dispone la risoluzione del presente atto.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni del presente atto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.

Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle predette disposizioni, l'appaltatore deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante.

In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 84
Ancona	Data: 15/07/2016	

all'appaltatore i relativi oneri e spese.

In caso di risoluzione del presente atto, l'appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno. In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) qualora sia stato depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

c) in caso di perdita da parte dell'esecutore del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale previsti in sede di gara;

d) in caso di mancata integrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del committente;

e) in caso di mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

f) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

g) in caso di mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010, n.° 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) in caso di reiterazione, per almeno tre volte, della fattispecie relativa alla mancata accettazione di prestazioni secondo la disciplina del presente atto;

i) in caso di inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;

l) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;

m) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

n) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

o) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 85
Ancona	Data: 15/07/2016	

Art. 18 Recesso

La Stazione Appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a. r., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua la verifica di conformità.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Stazione Appaltante che incidano sulla prestazione, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto od in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a. r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Appaltatore deve rimuovere i materiali, la documentazione e le elaborazioni comunque oggetto della prestazione assunta con il presente atto, non accettati dal direttore dell'esecuzione, e deve mettere i relativi spazi a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Appaltatore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'Appaltatore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Appaltatore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

Art. 19 Danni e responsabilità civile

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'Appaltatore stesso quanto della Stazione Appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa, che le parti mi dichiarano essere conservata agli atti in copia ed essere conforme a quanto disposto dal presente articolo, a beneficio anche della Stazione Appaltante, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente atto. In particolare, detta polizza tiene indenne la Stazione Appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa arrecare alla Stazione Appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente atto.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti della Stazione Appaltante, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la Stazione Appaltante, e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata dall'Appaltatore a fronte del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 86
Ancona	Data: 15/07/2016	

Art. 20 Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Art. 21 Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare la Stazione Appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti della Stazione Appaltante essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

Art. 22 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Art. 23 Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

La Regione Marche, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa della Regione Marche, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'Appaltatore alla Regione Marche avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati per averne esatta e completa conoscenza.

Richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che, a mia domanda, lo dichiarano conforme alla loro volontà.

Scritto sotto la mia direzione con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su pagine cinquanta oltre la presente e redatto nella forma di atto pubblico informatico nel rispetto della disciplina di cui all'art. 11 comma 13 del D.lgs. n. 12 aprile 2005, n. 163, viene sottoscritto dalle parti e da me Ufficiale rogante mediante dispositivo di firma



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 87
Ancona	Data: 15/07/2016	

digitale unitamente agli allegati "A" e "B".

Per la Regione Marche

Il Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro
e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro
Dott.

Per la MANDATARIA E CAPOFILA

Il procuratore speciale
Dott.

L'UFFICIALE ROGANTE DELLA REGIONE MARCHE
(Avv.)



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 88
Ancona	Data: 15/07/2016	

ALLEGATO A3 – Capitolato Tecnico



Regione Marche - Giunta Regionale

Servizio Industria Artigianato Istruzione Formazione Lavoro

P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro

POR MARCHE FSE 2014/2020

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VA.LI.CO. MARCHE

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO TECNICO



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 89
Ancona	Data: 15/07/2016	

INDICE

- Articolo 1 - Oggetto dell'appalto
- Articolo 2 - Durata della fornitura
- Articolo 3 - Contenuto dell'offerta tecnica e di quella economica
- Articolo 4 - Direttore dell'esecuzione e Assistenti del Direttore dell'esecuzione del contratto
- Articolo 5 - Modalità di attivazione ed esecuzione delle prestazioni
- Articolo 6 – Pagamento delle prestazioni
- Articolo 7 – Avvio attività e avvicendamento contrattuale
- Articolo 8 - Gruppo di lavoro
- Articolo 9 - Qualità e livelli dei servizi
- Articolo 10 - Brevetti e diritti d'autore
- Articolo 11 - Rinvio
- Allegato A - Schema di offerta tecnica
- Allegato B - Schema di offerta economica



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 90
Ancona	Data: 15/07/2016	

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto per la fornitura dei servizi di sviluppo, manutenzione e assistenza del Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche ha per oggetto la fornitura dei servizi indicati e descritti nel seguito del presente documento.

Linea 1. AGGIORNAMENTO E ADATTAMENTO AL CONTESTO SPECIFICO

- 1.1 Adattamento del Repertorio al Quadro nazionale delle qualificazioni regionali e adattamento delle Figure in Profili
- 1.2 Definizione e attuazione della procedura per l'aggiornamento del Repertorio
- 1.3 Correlazione alle ADA del Quadro nazionale delle qualificazioni regionali di cui al Decreto 30 Giugno 2015

Linea 2. MANUTENZIONE EVOLUTIVA PORTALE WEB LIBRETTO

- 2.1 Adeguamento del Libretto all'attuazione del Fascicolo elettronico previsto da Jobs Act
- 2.2 Repository delle attestazioni finali: qualifica, certificati competenze, altre attestazioni formazione regolamentata, IFTS, etc.
- 2.3 Procedura informatica di aggiornamento del Repertorio
- 2.4 Sistema per la selezione degli esperti di settore per le commissioni d'esame
- 2.5 Open Data RRPP

Linea 3. SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE

- 3.1 Definizione degli elementi del Sistema di certificazione delle competenze, prove di valutazione, commissioni d'esame
- 3.2 Implementazione di un elenco di Esperti di settore: ruolo, profilo, gestione elenco, formazione
- 3.3 Monitoraggio standard formativi
- 3.4 Monitoraggio LFC
- 3.5 Assistenza tecnica

Linea 4. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SISTEMA

Linea 5. DIREZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 91
Ancona	Data: 15/07/2016	

Linea 1. AGGIORNAMENTO E ADATTAMENTO AL CONTESTO SPECIFICO

1.1 Adattamento del Repertorio al Quadro nazionale delle qualificazioni regionali e adattamento delle Figure in Profili

In considerazione delle evoluzioni intervenute nel quadro normativo nazionale, con riferimento specifico alla declinazione degli standard di sistema, di processo e di attestazione previsti dal D. Lgs 13/13, condivisa dal Governo e dalle Regioni e Province autonome attraverso l'Intesa Stato-Regioni del 22 gennaio 2015, approvata con Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015, il Repertorio Regionale dei Profili professionali istituito con DGR 1412/14 deve essere adeguato agli standard descrittivi condivisi a livello nazionale al fine di farne il riferimento unico regionale per il rilascio di qualificazioni ai sensi del D. Lgs 13/13. In particolare l'attività di adeguamento dovrà riguardare: a) la chiara identificazione delle qualificazioni rilasciate dal sistema regionale a seguito di processi di valutazione del possesso di competenze comunque acquisite; a tal fine, il Repertorio dovrà contenere la descrizione standard dei contenuti in termini di competenze di tali qualificazioni, intendendo quindi la qualificazione come esito di apprendimenti che possono essere conseguiti in contesti formali, non formali, informali nonché in specifici percorsi di apprendimento in contesti formali; b) l'identificazione delle qualificazioni del Repertorio rispetto a: i) sistemi di classificazione statistica in particolare CPI 2011 , ATECO 2007, ii) quadro di riferimento nazionale per le qualificazioni regionali in corso di definizione congiunta tra Regioni e Province autonome e Ministeri con il supporto di ISFOL, iii) livelli di apprendimento conseguito nell'ambito dell'European Qualification Framework; c) la coerenza delle descrizioni e dei riferimenti contenuti nel Repertorio rispetto alla dorsale informativa unica di cui alla Legge 92/2012, con specifico riferimento al sistema informativo delle politiche del lavoro delineato dai decreti attuativi della legge ed in particolare dal D. Lgs 150/2015.

1.2 Definizione e attuazione della procedura per l'aggiornamento del Repertorio

Elaborazione della procedura operativa per la gestione del processo di aggiornamento e della relativa modulistica, che permetta un presidio puntuale da parte dell'amministrazione regionale della gestione e controllo dell'intero processo, l'accessibilità ai diversi soggetti preposti alla formulazione delle proposte e a coloro che svolgono funzioni di valutazione delle proposte, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche. La definizione di tale procedura dovrà essere accompagnata e seguita da attività di animazione sul territorio al fine di sensibilizzare i diversi stakeholder all'utilizzo del Repertorio, con particolare riferimento ai soggetti del mondo imprenditoriale/datoriale e sindacale e con priorità ai soggetti della bilateralità. La procedura dovrà essere ispirata ai principi di massima trasparenza, rapidità e qualità valutativa.

1.3 Correlazione alle ADA del Quadro nazionale delle qualificazioni regionali di cui al Decreto 30 Giugno 2015

Realizzazione delle attività di correlazione dei profili professionali del Repertorio regionale ai contenuti del costituendo Repertorio nazionale, attraverso l'utilizzo della piattaforma dedicata "DBQc"², in attuazione del Decreto Legislativo n.13 del 16 gennaio 2013 e delle disposizioni dell'intesa del 22 gennaio 2015 recepita con Decreto 30 Giugno 2015. Inoltre dovrà essere prevista un'attività di revisione e di allineamento delle informazioni del RRPP caricate nel suddetto sistema informatico a seguito dei processi di adeguamento del Repertorio all'evoluzione normativa regionale e nazionale e di trasformazione delle figure professionali in profili professionali. Le comunicazioni e le richieste di modifiche e di integrazioni destinate all'Isfol dovranno essere eseguite tenendo costantemente informato il Direttore dell'esecuzione del contratto.

² Data base ISFOL "Banca dati delle qualificazioni e delle competenze (DBQc)"



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 92
Ancona	Data: 15/07/2016	

Linea 2. MANUTENZIONE EVOLUTIVA PORTALE WEB LIBRETTO

2.1 Adeguamento del Libretto all'attuazione del Fascicolo elettronico previsto da Jobs Act

Il D Lgs n. 150 del 14 settembre 2015 - disposizioni per il riordino in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 - prevede agli artt. 13 e 14 il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro e il fascicolo elettronico del lavoratore e coordinamento dei sistemi informativi; vista la centralità e rilevanza del fascicolo elettronico del lavoratore come fonte dati principale con cui alimentare il dispositivo del LFC, deve essere garantita la piena interoperabilità con questo dispositivo.

2.2 Repository delle attestazioni finali

Garantire un sistema che permetta l'archiviazione agevolata dei Certificati di competenze, degli attestati di qualifica e degli attestati per la formazione regolamentata secondo format definiti. Il sistema dovrà interoperare con il sistema di LFC. Dovrà inoltre essere garantita l'opportuna conservazione della documentazione e prevedere il conferimento, auspicabilmente attraverso il canale della cooperazione applicativa, dei certificati/attestazioni al "Sistema informativo unitario delle politiche del lavoro" previsto all'art.13 del succitato D Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015.

2.3 Sistema per la selezione degli esperti di settore per le commissioni d'esame

La procedura informatica permetterà ai soggetti titolari (Regione, CIOF, uffici territoriali, enti titolari all'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze, etc.) l'aggiornamento dell'elenco con la possibilità di richiedere l'estrazione dei nominativi degli esperti in modo "randomico" garantendo la rotazione degli esperti sulla base di alcuni criteri di selezione (es. territoriali).

2.4 Open Data RRPP e LFC

I dati detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni rappresentano un enorme patrimonio e stanno acquisendo un'importanza sempre crescente; infatti, grazie all'uso delle tecnologie ICT, è possibile sia utilizzarli per rendere l'Amministrazione più trasparente ed erogare servizi ancor più efficienti sia riutilizzarli in ambiti differenti da quelli per i quali sono stati raccolti. In quest'ottica risulta assolutamente strategico garantire, per quelli che sono i dati non soggetti a politiche di privacy o a privative, garantire la loro condivisione secondo il paradigma degli open data.

Linea 3. SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE

3.1 Definizione degli elementi del Sistema di certificazione delle competenze, prove di valutazione, commissioni d'esame

Supporto all'implementazione di un sistema di certificazione delle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale e il rilascio del "certificato di competenze" a seguito di interventi formativi finanziati o riconosciuti.

La fornitura di tale sistema deve prevedere, tra gli strumenti, procedure standard per la progettazione di diverse tipologie di prove di valutazione delle performance (ad esempio questionari strutturati; prove semi-strutturate; relazioni; colloqui-interviste; esercitazioni; etc.) e la gestione delle commissioni di esame. In particolare in riferimento alla fase di valutazione finale e alla Commissione di esame dovranno essere definiti i seguenti elementi:

- la definizione di criteri unitari per la progettazione delle prove di valutazione;
- la composizione della Commissione e le modalità per la nomina dei componenti della stessa;
- la modalità di gestione dei lavori della Commissione di esame per il rilascio della certificazione finale: procedure interne, verbale d'esame, strumenti di supporto alla valutazione, etc.

3.2 Implementazione di un elenco di Esperti di settore: ruolo, profilo, gestione elenco, formazione

Supporto per la creazione e la gestione di un Elenco regionale di esperti di settore, operanti all'interno del costituendo sistema di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, autorizzati allo svolgimento della funzione da parte della Regione Marche.

Rispetto a tale Elenco dovranno essere definiti:

- requisiti minimi di cui devono essere in possesso gli esperti



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 93
Ancona	Data: 15/07/2016	

- procedure di selezione e partecipazione al processo di iscrizione
- ruoli da svolgere nell'ambito del processo di certificazione
- eventuale formazione degli esperti
- modalità di gestione e aggiornamento dell'Elenco regionale degli esperti

3.3 Monitoraggio standard formativi

Predisposizione di indicatori e realizzazione di un'attività di monitoraggio della progettazione formativa realizzata dagli organismi formativi del sistema regionale finalizzata a: 1) rilevare l'impatto dell'introduzione del sistema degli standard professionali e formativi nelle prassi formative regionali, in termini di livello di adesione effettiva alle istanze poste dall'approccio all'apprendimento permanente e allo sviluppo delle competenze per l'occupabilità degli individui; 2) modificare/implementare gli standard formativi regionali.

3.4 Monitoraggio LFC

A seguito dell'avvio del servizio di rilascio del Libretto formativo del Cittadino della Regione Marche, dovrà essere implementato un sistema di monitoraggio finalizzato al rilevamento delle criticità e al conseguente miglioramento dei processi e delle fasi del servizio stesso.

Per il raggiungimento dei migliori risultati la fornitura dovrà garantire il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi ai LFC consolidati. A tal fine dovrà essere predisposto un documento contenente le modalità di monitoraggio e di analisi dei dati dei LFC. Per tale motivo dovrà essere implementato un sistema di monitoraggio che tenga in considerazione almeno cinque dimensioni di analisi:

1. **Dati socio-anagrafici e generali degli utenti:** età, genere, area di residenza, etc.
2. **Livelli ed esperienze di istruzione e formazione:** titolo di studio
3. **Esperienze professionali:** quantità di contratti e tipologia di contratto (a tempo determinato, indeterminato, somministrazione, etc.) che caratterizzano la storia professionale dell'utente
4. **Figure professionali/ Profili professionali e competenze:** aree di attività presidiate nell'attività professionale e competenze maturate.
5. **Evidenze a supporto delle dichiarazioni:** contratti di lavoro, certificazioni, 'capolavori', etc. portati a dimostrazione dell'esperienza di apprendimento realizzata.

3.5 Assistenza tecnica

L'integrazione e lo sviluppo del servizio di Individuazione, Validazione e Certificazione e del rilascio del LFC "VA.LI.CO. MARCHE" è correlata alla gestione di una serie di attività complesse e complementari.

Dovranno essere pertanto garantite:

- un'azione di consulenza/assistenza tecnica, per tutta la durata della fase di avvio;
- help desk metodologico agli operatori tramite FAQ nei processi di costruzione e gestione dei Libretti con l'utenza;
- specifici momenti di verifica in itinere e di monitoraggio/valutazione (si veda Linea 3.4)
- la presenza di personale per attività di supporto organizzativo e gestionale presso la sede della Regione Marche.

Linea 4. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SISTEMA

Durante tutto il periodo di affidamento del servizio in oggetto dovrà essere assicurato un adeguato servizio di promozione per favorire la diffusione mirata del sistema VA.LI.CO. MARCHE, in particolar modo verso quei soggetti che non sono stati coinvolti nella fase iniziale di realizzazione del progetto.

Dovrà essere proposto un "Piano di comunicazione" comprendente attività integrative e complementari rispetto alle attività già realizzate dall'Amministrazione per promuovere il Libretto formativo, e strutturato nel seguente modo:

- Sviluppo e progettazione della strategia di comunicazione da adottare per tutta la durata dell'affidamento;
- Realizzazione e gestione delle attività pianificate e produzione di tutti i materiali necessari all'espletamento delle attività di comunicazione progettate;
- Monitoraggio e valutazione, in itinere e finale, delle attività realizzate.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 94
Ancona	Data: 15/07/2016	

La definizione e l'articolazione delle attività da realizzare sono a discrezione del proponente, nel rispetto dei vincoli e delle indicazioni espresse nel presente Capitolato Tecnico. In particolare, si devono prevedere almeno le seguenti 2 tipologie di attività/prodotti:

- 1 Seminari tecnici – almeno 2 eventi (uno per ciascun anno)
- 2 Materiali informativi per l'utenza finale ed il sistema regionale di VA.LI.CO. MARCHE

L'ideazione, progettazione e realizzazione di tutte le attività previste e progettate saranno a carico del proponente, così come la produzione di eventuali video, spot e ogni altro prodotto e materiale di ogni genere, necessario all'attuazione del programma approvato. Tutti i materiali prodotti nel corso dell'attività dovranno essere preventivamente visionati ed approvati dalla stazione appaltante e rimarranno di proprietà esclusiva della Regione Marche.

Linea 5. DIREZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

La Direzione avrà il compito di mantenere e gestire le relazioni con la Committenza, programmare le attività concordate, garantire il raggiungimento degli obiettivi ed effettuare il coordinamento generale e funzionale di tutta la struttura organizzativa del sistema VA.LI.CO. MARCHE.

Per tutta la durata del progetto dovrà essere garantito il costante e continuo monitoraggio delle attività programmate e dello stato di raggiungimento degli obiettivi concordati.

Dovrà essere assicurato mediante produzione di report trimestrali:

- il monitoraggio costante delle attività finalizzato alla verifica del corretto svolgimento del Programma concordato;
- il monitoraggio costante dello stato di raggiungimento degli obiettivi concordati.

L'aggiudicatario dovrà garantire un sistema di Certificazione di qualità relativamente al servizio di progettazione ed erogazione della Formazione, secondo i parametri più recenti del sistema ISO 9001.

ULTERIORI SERVIZI E/O AZIONI INTEGRATIVE PROPOSTE

L'aggiudicatario dovrà dettagliare eventuali ulteriori elementi, servizi aggiuntivi e/o aspetti migliorativi offerti anche in relazione alle singole linee di attività sopra elencate.

Articolo 2 - Durata della fornitura

Il servizio dovrà essere avviato il giorno successivo alla stipula del contratto e sarà espletato, nelle forme e nei termini specificati nel presente Capitolato Tecnico, per tutta la durata del contratto e fino alla sua scadenza prevista entro 24 mesi dalla data di stipula del contratto di appalto.

Indipendentemente dalla durata la vigenza contrattuale prosegue in forma gratuita anche nei 12 mesi successivi per l'erogazione del servizio di manutenzione in garanzia sul software rilasciato e/o sviluppato nel corso dell'intera fornitura.

Articolo 3 - Contenuto dell'offerta tecnica e di quella economica

L'offerta tecnica della dimensione massima di 20 pagine (da inserire nella busta B) in relazione a ciascuno dei servizi elencati nel precedente articolo 1, dovrà essere strutturata utilizzando lo schema Allegato al presente Capitolato Tecnico pena la mancata attribuzione dei corrispondenti punteggi tecnici.

Il concorrente dovrà indicare chiaramente eventuali parti dell'offerta da ritenere "riservate" (ovvero coperte da brevetto industriale) in caso di eventuale accesso agli atti da parte di terzi interessati.

Oltre alle specifiche tecniche sopra richieste l'offerta tecnica dovrà descrivere:

- ✓ le possibilità di riutilizzo e il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di sistemi analoghi a quelli oggetto dei servizi richiesti dal presente capitolato
- ✓ ulteriori certificazioni di qualità e/o di prodotto, rispetto a quelle richieste dal bando, strettamente attinenti ai servizi oggetto del presente capitolato
- ✓ il numero di risorse per ciascuna attività prevista che la ditta mette a disposizione della fornitura



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 95
Ancona	Data: 15/07/2016	

Nel documento non deve essere riportata l'offerta economica o elementi tali che possano consentire una valutazione diretta dell'onere economico.

L'offerta economica, (da inserire nella busta C) deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello di cui all'allegato 1D della lettera di invito, al quale dovrà essere apposta opportuna marca da bollo, e deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A - Documenti). Il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

Articolo 4 - Direttore dell'esecuzione e Assistenti del Direttore dell'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010 prima della stipula del contratto verrà nominato il Direttore dell'esecuzione all'interno della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, cui compete l'attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione come sopra nominato sarà assistito, per le competenze specialistiche informatiche, da un Referente della P.F. Sistemi Informativi e telematici in qualità di Direttore operativo per l'attività di coordinamento tra la P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro e la P.F. Sistemi Informativi e telematici in materia di definizione e gestione efficiente dell'infrastruttura di riferimento, anche in relazione alle strategie generali della Regione Marche, per la valutazione tecnica dell'effort dei preventivi e consuntivi presentati durante il periodo contrattuale dal Fornitore e valutazione dell'impatto infrastrutturale.

Le nomine saranno effettuate prima della sottoscrizione del contratto di appalto e tempestivamente rese note all'appaltatore.

Articolo 5 - Modalità di attivazione ed esecuzione delle prestazioni

Prima dell'avvio delle prestazioni, l'aggiudicatario, in accordo con l'Amministrazione regionale, dovrà dettagliare l'offerta tecnica in un "Progetto esecutivo", contenente un piano di lavoro dettagliato per frazione di anno compreso nel periodo di validità di contratto, corredato da una proposta organizzativa recante una puntuale definizione delle attività descritte nell'offerta tecnica presentata, sulla base della specifica dei servizi da fornire di cui agli articoli precedenti, con riferimento all'impegno di ciascun componente del gruppo di lavoro e alla tempistica in ordine alla presentazione degli elaborati.

Il "Progetto esecutivo" indicherà:

- la programmazione delle attività nel periodo considerato;
- la composizione del gruppo di lavoro impegnato nelle diverse attività (quali e per quanto tempo saranno utilizzate le figure previste);
- la durata delle attività e i tempi degli eventi.

Il "Progetto esecutivo" sarà modificato/aggiornato, in accordo tra le parti, ogni qualvolta ragioni di carattere organizzativo, normativo o finanziario lo richiedano.

Successivamente alla stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- prestare i servizi oggetto della presente gara nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti nel "progetto esecutivo" approvato, con la precisazione che l'intero servizio avrà la durata di 24 mesi;
- presentare Stati di Avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni con periodicità trimestrale, accompagnati da report dai quali poter verificare anche l'impegno effettivo di ciascun componente del gruppo di lavoro;
- redigere una relazione finale sull'attività prestata lungo l'intero periodo contrattuale;



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 96
Ancona	Data: 15/07/2016	

- partecipare a tutti gli incontri ritenuti necessari dalla stazione appaltante e a svolgere il servizio in stretto contatto con la stessa.

Articolo 6 – Pagamento delle prestazioni

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di corrispondente fatturazione da parte dall'Appaltatore, successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della Stazione Appaltante

Il corrispettivo per il servizio aggiudicato verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura da parte dell'Appaltatore accompagnata da stati di avanzamento delle attività effettuato come segue:

- a scadenze trimestrali a seguito di presentazione di dettagliato Stato di avanzamento delle prestazioni contrattuali effettuate e successiva approvazione da parte della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro del relativo certificato di pagamento emesso dal Direttore dell'esecuzione;
- i pagamenti saranno effettuati previa emissione di regolare fattura di importo pari al Certificato di pagamento, con Decreto del Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della stessa;
- sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010, è operata una ritenuta dello 0,50% (zerovirgolacinquanta per cento); le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante del "certificato di verifica di conformità finale", previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva
- saldo finale per l'importo residuo ad avvenuto completamento del servizio e previa approvazione da parte della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro di una relazione finale in cui l'aggiudicatario dia conto dell'attività svolta, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate.

Articolo 7 – Avvio attività e avvicendamento contrattuale

Al fine di consentire l'immediato avvio delle attività, dopo la sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà rendere disponibile entro i 10 giorni lavorativi successivi le risorse necessarie per la puntuale predisposizione del "Progetto esecutivo" di cui all'art. 5 che precede.

Inoltre, entro trenta giorni antecedenti il termine previsto per la presente fornitura, l'aggiudicatario dovrà avviare i servizi di avvicendamento consistenti in:

- consegna di tutta l'eventuale infrastruttura predisposta dall'Aggiudicatario per l'erogazione dei servizi ed una copia della base dati opportunamente documentata
- formazione tecnica avanzata per consentire lo svolgimento dei servizi di assistenza e manutenzione da parte del personale della Regione Marche ovvero da parte dell'eventuale operatore subentrante nell'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto

L'attività dovrà avvenire a titolo non oneroso per l'Amministrazione regionale.

Tutti i prodotti software consegnati dovranno essere comunque garantiti per una durata di 12 mesi a decorrere dal giorno successivo a quello di effettuazione, con esito positivo, della verifica di conformità di finale prevista dal successivo art. 11 del Contratto di appalto.

Articolo 8 - Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro, avente i requisiti minimi di seguito indicati

1	Capo progetto/Project Manager	Almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti di assistenza tecnica e supporto alla Pubblica Amministrazione
2	Esperto Senior	Almeno 5 anni di esperienza in attività analoghe a quelle oggetto del servizio



3	Tecnico	Almeno 3 anni di esperienza in attività analoghe a quelle oggetto del servizio con specifico riferimento agli aspetti di tipo metodologico e/o tecnologico
4	Esperto Junior	Almeno 2 anni di esperienza in attività analoghe a quelle oggetto del servizio

deve garantire l'impegno minimo ipotizzato per quantificare la base dell'appalto, vale a dire

Descrizione delle attività		Mix Figure professionali	Quantità richiesta in gg
1.	AGGIORNAMENTO E ADATTAMENTO AL CONTESTO SPECIFICO	junior	55
		tecnico	50
		senior	60
2.	MANUTENZIONE EVOLUTIVA PORTALE WEB LIBRETTO	junior	113
		tecnico	103
		senior	120
3.	SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE	junior	462
		tecnico	6
		senior	324

Il suddetto gruppo di lavoro, indicato nel progetto mediante illustrazione dei curricula che indichino le caratteristiche peculiari o migliorative che saranno garantite e specificate nell'offerta tecnica, deve obbligatoriamente prevedere la figura del "Capo progetto" o "Project manager" al quale competeranno, tipicamente e non esaustivamente, i seguenti compiti:

1. organizzazione delle risorse umane e tecniche per il raggiungimento degli obiettivi sostanziali del progetto, nel rispetto dei vincoli concordati di qualità, tempi e costi preventivati
2. assumere la responsabilità del progetto con tutte le parti interessate: la struttura committente, soggetti/istituzioni coinvolti, utenti finali
3. sviluppare in modo interattivo i piani per le fasi di progetto
4. identificare, mitigare e gestire i rischi di progetto per evitare che tali rischi si trasformino in problemi di progetto
5. risolvere, se necessario, eventuali problemi di comunicazione tra gruppi di membri del team e altre parti interessate al progetto
6. gestire tutti i preventivi in corso di fornitura

Sono ammesse modifiche dei componenti il gruppo di lavoro indicato nel Progetto esecutivo di cui all'art. 5 che precede per valida e motivata ragione e unicamente con l'assenso dell'Amministrazione appaltante, a condizione che si garantisca un equivalente livello di esperienza e professionalità.

In ogni caso la pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica della composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo autorizzazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La giornata lavorativa di ogni figura professionale è di norma di otto ore nette, dal lunedì al venerdì, ma in casi particolari di necessità, a richiesta dell'Amministrazione regionale, può essere svolta in giornate festive o oltre il normale orario di lavoro.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 98
Ancona	Data: 15/07/2016	

Le prestazioni oggetto del presente capitolato potranno essere svolte sia presso gli uffici dell'Amministrazione Regionale, con utilizzo di strumentazione propria, sia presso la sede del Fornitore secondo quanto verrà richiesto dall'Amministrazione stessa.

L'appaltatore dovrà comunque assicurare la presenza continuativa presso gli uffici della Regione Marche, con cadenza concordata, di una persona incaricata delle attività di coordinamento dell'intero progetto.

Articolo 9 - Qualità e livelli dei servizi

Il fornitore dovrà impegnarsi ad erogare i servizi nel rispetto degli indicatori sotto elencati, finalizzati a garantire la qualità di caratteristiche critiche della fornitura. Il fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione regionale, con la periodicità prevista dai diversi indicatori, opportuna reportistica atta ad individuare il rispetto degli SLA.

Affidabilità e tempestività della messa a disposizione delle risorse

Nell'ambito della fornitura la variazione delle risorse (VRIS) nel tempo, calcolata secondo la seguente formula, non deve essere superiore al 10% a semestre:

$$VRIS = RSOS / RERO * 100$$

Dove

RSOS = numero risorse sostituite

RERO = numero risorse impiegate nel periodo di riferimento

Nell'ambito della durata contrattuale, il tempo di sostituzione/aggiunta di risorse su richiesta dell'Amministrazione (RTMP) calcolato secondo la seguente formula, non deve essere superiore ai 10 giorni lavorativi:

$$RTMP = \text{data disponibilità della risorsa} - \text{data della richiesta}$$

In caso di variazione delle risorse, debitamente autorizzata ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 7 che precede, il fornitore dovrà garantire il passaggio di consegne, senza oneri per l'Amministrazione regionale.

La verifica delle competenze e delle capacità delle nuove risorse dovrà essere svolta preventivamente, con trasmissione al Responsabile del procedimento dei curricula delle nuove risorse proposte e sul campo, durante l'attività di affiancamento, al termine della quale le nuove risorse dovranno essere in grado di lavorare in assoluta autonomia. La presa in carico di tale know how dovrà avvenire a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

Efficienza nella gestione del contratto

La programmazione e la rendicontazione delle attività nel corso della fornitura dovranno essere effettuate entro le scadenze previste dal presente Capitolato e/o concordate con l'Amministrazione regionale; il ritardo, calcolato secondo la seguente formula, dovrà essere ≤ 0 nel 98% delle scadenze di un quadrimestre:

$$RCS\ CON = Dc - Dp$$

Dove

Dc = data effettiva consegna

Dp = data consegna concordata

Efficienza nella gestione della fornitura

Negli interventi programmati dovranno essere rispettate le milestones di consegna; il ritardo, calcolato secondo la formula seguente, dovrà essere ≤ 0 nel 98% delle milestones previste dai citati interventi programmati e approvati:

$$RCS\ FORN = Dc - Dp$$

Dove

Dc = data effettiva consegna

Dp = data consegna concordata



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 99
Ancona	Data: 15/07/2016	

Articolo 10 - Brevetti e diritti d'autore

L'aggiudicatario, in conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri, comprensivi delle eventuali spese di giudizio, derivanti da ogni eventuale azione giudiziaria da chiunque promossa nei confronti della Regione causa dell'illecita contraffazione o violazione di brevetti o diritti di autore relativamente ai prodotti forniti in dipendenza del presente contratto.

E' obbligo della Regione informare per iscritto l'Impresa del verificarsi di azioni del genere.

Articolo 11 - Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Tecnico si fa espresso riferimento a quanto previsto, in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione nazionale e regionale, nonché a quanto stabilito nel Disciplinare di gara ed in tutti gli atti allo stesso allegati.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 100
Ancona	Data: 15/07/2016	

ALLEGATO A – Schema di offerta tecnica

L'offerta tecnica relativa alla corretta esecuzione dei servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, della dimensione massima di **20 pagine**, si deve comporre dei seguenti elementi numerati pena la **mancata attribuzione dei corrispondenti punteggi tecnici**.

Il documento dovrà essere firmato e siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o costituende in caso di RTI o Consorzi non costituiti all'atto della presentazione dell'offerta.

PREMESSA

(Opzionale, non oggetto di valutazione. Ad esempio: presentazione azienda, note di lettura. La guida alla lettura, anche se non obbligatoria, è opportuno che venga inserita e che indichi una mappatura con i criteri di valutazione delle offerte. In questo modo la commissione di valutazione potrà valutare al meglio gli elementi di dettaglio che consentono di esprimere i punteggi parziali indicati al punto 14 del disciplinare)

1. AGGIORNAMENTO E ADATTAMENTO AL CONTESTO SPECIFICO

Dovranno essere descritti obiettivi e metodi che si utilizzeranno per condurre le analisi di cui al art 1, paragrafo 1 del Capitolato tecnico in funzione dell'esigenza di personalizzazione al contesto regionale di progetto, così come descritto nella Relazione tecnico-illustrativa.

Nello specifico, dovranno essere previste le seguenti attività:

1.1 Adattamento del Repertorio al Quadro nazionale delle qualificazioni regionali e adattamento delle Figure in Profili

1.2 Definizione e attuazione della procedura per l'aggiornamento del Repertorio

1.3 Correlazione alle ADA del Quadro nazionale delle qualificazioni regionali di cui al Decreto 30 Giugno 2015.

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, specificare il numero di Figure professionali che saranno trasformate in Profili.

Indicare il numero di giornate che verranno erogate per ciascuna tipologia di profilo (Junior, Tecnico e Senior).

2. IMPLEMENTAZIONE PORTALE WEB LIBRETTO

Esposizione dettagliata degli interventi sui sistemi informativi proposti, secondo le indicazioni contenute nell'art. 1, paragrafo 2 del Capitolato tecnico, tenendo conto delle connessioni con lo schema di struttura generale del sistema web e con l'infrastruttura tecnologica della Regione.

In particolare, dovranno essere fornite dettagliate informazioni tecniche degli interventi proposti di cui ai seguenti punti del capitolato tecnico:

2.1 Adeguamento del Libretto all'attuazione del Fascicolo elettronico previsto da Jobs Act

2.2 Repository delle attestazioni finali: qualifica, certificati competenze, altre attestazioni formazione regolamentata, IFTS, etc.

2.3 Procedura informatica di aggiornamento del Repertorio

2.4 Sistema per la selezione degli esperti di settore per le commissioni d'esame

2.5 Evoluzione LFC

2.6 Open Data RRPP

Indicare il numero di giornate che verranno erogate per ciascuna tipologia di profilo (Junior, Tecnico e Senior).

3. SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE

Esposizione dettagliata delle modalità, degli strumenti e delle metodologie proposti per le attività necessarie all'implementazione del sistema regionale in riferimento ai singoli processi previsti dall'art. 1 – paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, di seguito indicati:



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 101
Ancona	Data: 15/07/2016	

3.1 Definizione degli elementi del Sistema di certificazione delle competenze, prove di valutazione, commissioni d'esame

3.2 Implementazione di un elenco di Esperti di settore: ruolo, profilo, gestione elenco, formazione

3.3 Monitoraggio standard formativi

3.4 Monitoraggio LFC

3.5 Assistenza tecnica

Indicare il numero di giornate che verranno erogate per ciascuna tipologia di profilo (Junior, Tecnico e Senior).

4. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SISTEMA

Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le attività promozionali che l'aggiudicatario intende svolgere nel corso del biennio di valenza contrattuale con particolare attenzione a:

- realizzazione nei tempi e modi concordati con l'Amministrazione Regionale di almeno 2 eventi a valenza regionale, orientati al coinvolgimento dei soggetti del sistema VA.LI.CO. MARCHE
- predisposizione e diffusione di materiali informativi per l'utenza finale, gli operatori e il sistema regionale sulla base delle indicazioni espresse all'Art. 1, paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.

Indicare il numero di giornate che verranno erogate per ciascuna tipologia di profilo (Junior, Tecnico e Senior).

5. DIREZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Esposizione dettagliata delle modalità di organizzazione complessiva di tutte le attività previste, con particolare riferimento a:

1. struttura organizzativa che l'aggiudicatario intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto
2. modalità con le quali si intendono gestire le relazioni con il committente e quelle esterne
3. struttura del sistema di reporting
4. modalità per la gestione della qualità dei servizi erogati

Indicare il numero di giornate che verranno erogate per ciascuna tipologia di profilo (Junior, Tecnico e Senior).

6. ULTERIORI SERVIZI E/O AZIONI INTEGRATIVE PROPOSTE

Esposizione dettagliata di eventuali ulteriori elementi, servizi aggiuntivi e aspetti migliorativi offerti anche in relazione alle singole linee di attività sopra elencate.

7. GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO

Indicare il personale utilizzato per l'attività riportando curricula anonimi che indichino esclusivamente le caratteristiche peculiari che saranno garantite.

Firma

N.B. Il presente documento dovrà essere firmato e siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o costituende in caso di RTI o Consorzi non costituiti all'atto della presentazione dell'offerta.



ALLEGATO B – Schema di offerta economica



€ 16,00

Ragione sociale, Indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente:

Offerta economica relativa all'affidamento del Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE. CIG 667302526F

BASE DI APPALTO: € 508.000,00 (IVA ESCLUSA)

Descrizione della prestazione	Prezzo Totale (Euro) IVA esclusa In cifre In lettere
Servizio di integrazione e sviluppo del sistema VA.LI.CO. MARCHE.
Oneri per la sicurezza del personale impiegato nei servizi
TOTALE GENERALE, IVA ESCLUSA	in cifre in lettere

La sottoscritta società elegge il proprio domicilio legale in:

.....

Data

Firma



Allegato A4 - Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione



OGGETTO: Procedura negoziata D.Lgs.163/06, art.87, comma 5, lett. b) per l'integrazione e lo sviluppo del sistema VA.LI.CO MARCHE. Base d'appalto € 508.000,00 (IVA esclusa). CIG 667302526F

PREMESSE:

VISTI

L'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – che dispone che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.”*

Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.”* e il successivo articolo 17 che dispone che *“Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.”*

PRESO E DATO ATTO CHE

- la Regione Marche, con nota n. 387557 in data 12/6/2013 del Dirigente della P.F. Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, ha disposto che *“fino all'adozione di uno specifico regolamento di comportamento, lo stesso Codice rappresenta il parametro di riferimento direttamente applicabile.”*

VISTA la delibera n. 72/2013 in data 11 settembre 2013, con la quale la Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione – ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).

VISTI, in particolare, il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto *“Codici di comportamento – diffusione di buone pratiche e valori”*, che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici”*.



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 104
Ancona	Data: 15/07/2016	

VISTO, altresì, il successivo punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage – revolving doors*) disponendo che *“Ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*

- *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
- *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente”.*

VISTO, infine, il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai “Patti di integrità negli affidamenti” che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.”.*

VISTO l'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), e comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE – che dispone che *“1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti: che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. 2... Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile , e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.”*

VISTO l'articolo 46, comma 1 bis, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE – che dispone che *“La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.”*

VISTO l'articolo 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato – secondo il quale *“1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico;*



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 105
Ancona	Data: 15/07/2016	

c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."

PRESO E DATO ATTO CHE

- ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
 - committente: Regione Marche – P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro;
 - operatore economico:.....;
- il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle precitate "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;
- la mancata presentazione del presente atto in sede di offerta comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Disposizioni generali

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.
- Il committente si impegna a rispettare a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti del committente comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.
- Il committente si impegna a rendere pubblici i seguenti dati riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti invitati e quello degli offerenti con le relative offerte, l'elenco dei concorrenti esclusi e delle offerte respinte con le relative motivazioni e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati negli atti a base della procedura.

ARTICOLO 2 – Impegni e dichiarazioni dell'operatore economico

- L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice" stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "Codice", il committente ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web:
http://www.regione.marche.it/Home/Amministrazione_Trasparente/DisposizioniGenerali/Attigenerali.aspx

L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del "Codice" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.



2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del committente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili.
4. L'operatore economico dichiara di essere consapevole del divieto, pena l'esclusione della candidatura e dell'offerta, di associarsi temporaneamente con altri operatori qualora lo stesso sia singolarmente in possesso dei requisiti sufficienti per la partecipazione alla procedura secondo la specifica disciplina degli atti posti a base della procedura medesima. È fatto salvo il caso in cui l'operatore economico dimostri, allegando, a pena di inammissibilità, già in sede di offerta o di candidatura, la documentazione atta a comprovare l'impossibilità di partecipare alla procedura, in generale, nella modalità dell'associazione temporanea e, in particolare, in quella sola peculiare modalità integrante il sovradimensionamento. Restano, comunque, fermi i divieti di partecipazione plurima previsti dalle vigenti disposizioni in materia.
5. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, restando, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), e comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, l'operatore economico è consapevole ed accetta che il committente sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte complessivamente presentate e ammesse si rilevino concreti e plurimi elementi indiziari in ordine a:
 - a. intrecci personali tra gli assetti societari
 - b. valore delle offerte in generale
 - c. distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili
 - d. provenienza territoriale delle offerte
 - e. modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
 - f. modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
6. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta del committente, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

ARTICOLO 3 – Sanzioni

1. Il committente si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **regione.marche.lavoroformazione@emarche.it**.
2. L'operatore economico si impegna a segnalare al committente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 107
Ancona	Data: 15/07/2016	

segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. Il committente accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria.

3. Il committente, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contesta per iscritto all'operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
4. Il committente, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale.
5. Il committente si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - a. esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente
 - b. escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli
 - c. esclusione dalle procedure indette dal committente per un periodo di tre anni
 - d. penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.
7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 – Subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente.
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

IL COMMITTENTE

L'OPERATORE ECONOMICO



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 108
Ancona	Data: 15/07/2016	

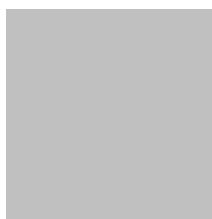
Allegato A.5 – CV formato EUROPASS



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Sostituire con la posizione per la quale si concorre

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 109
Ancona	Data: 15/07/2016	

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI



Luogo di emissione:	Numero: 257/SIM	Pag. 110
Ancona	Data: 15/07/2016	

Publicazioni Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Presentazioni

Progetti

Conferenze Esempio di pubblicazione:

Seminari ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Riconoscimenti e premi Esempio di progetto:

Appartenenza a gruppi / associazioni ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Referenze

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. __ Codice Fiscale _____ consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto sopra dichiarato risponde a verità.

_____ li _____

Firma _____